



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS  
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

Jl. D.I Panjaitan No.226 Kendari, Telp (0401) 3193364 Fax. (0401) 3190427  
email : bvpkendari@kemnaker.go.id Laman: http://www.naker.go.id

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 2.13/570/KP.11.00/IV/2024

- Pertimbangan : Bahwa dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas Tahap II sebanyak Dua (2) Paket di Dinas Koperasi,UMKM Dan Tenaga Kerja Kabupaten Waktobi Tahun Anggaran 2024 maka di pandang perlu melakukan Koordinasi Sebelum Pelaksanaan Pelatihan.
- Dasar : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker BPVP Kendari Nomor: SP-DIPA 026.13.2.209255/2024 tanggal 24 November 2023.

Menugaskan/Memerintahkan :

- Kepada : 1. Nama : I Gusti Made Subakti  
NIP : 19660415 198603 1 010  
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda TK (III/b)  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
2. Nama : Jevon Raissa Mangiri,S.Kom  
NIP : -  
Pangkat/Gol.Ruang : -  
Jabatan : Staf Sub.Koord Produktivitas
- Untuk : 1. Melaksanakan Tugas Koordinasi Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas di Kabupaten Wakatobi pada tanggal 22 s.d 24 April 2024;
2. Semua biaya yang timbul akibat diterbitkannya surat perintah ini dibebankan pada anggaran DIPA Satker BPVP Kendari Nomor: SP-DIPA 026.13.2.209255/2024 tanggal 24 November 2023, sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku;
3. Melaksanakan perintah ini dengan sebaik - baiknya dan penuh tanggung jawab.

Kendari, 19 April 2024  
Kepala

Amran, S.T  
NIP 19830312 200901 1 014

	I Berangkat dari : Kendari (tempat kedudukan) ..... Ke : ..... Pada Tanggal : .....  Kepala,  Amran, S.T. NIP 19830312 200901 1 014
II Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala : .....  ( ..... ) NIP	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : .....  ( ..... ) NIP
III Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala : .....  ( ..... ) NIP	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : .....  ( ..... ) NIP
IV Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala : .....  ( ..... ) NIP	Berangkat dari : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : .....  ( ..... ) NIP
V Berangkat dari : ..... (tempat kedudukan) ..... Ke : ..... pada Tanggal : .....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
Pejabat Pembuat Komitmen, Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas  Amran, S.T. NIP 19830312 200901 1 014	Pejabat Pembuat Komitmen, Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas  Amran, S.T. NIP 19830312 200901 1 014
VI CATATAN LAIN-LAIN	
VII <u>PERHATIAN</u> PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	