

FORMULIR PEMINJAMAN BERKAS/ ARSIP

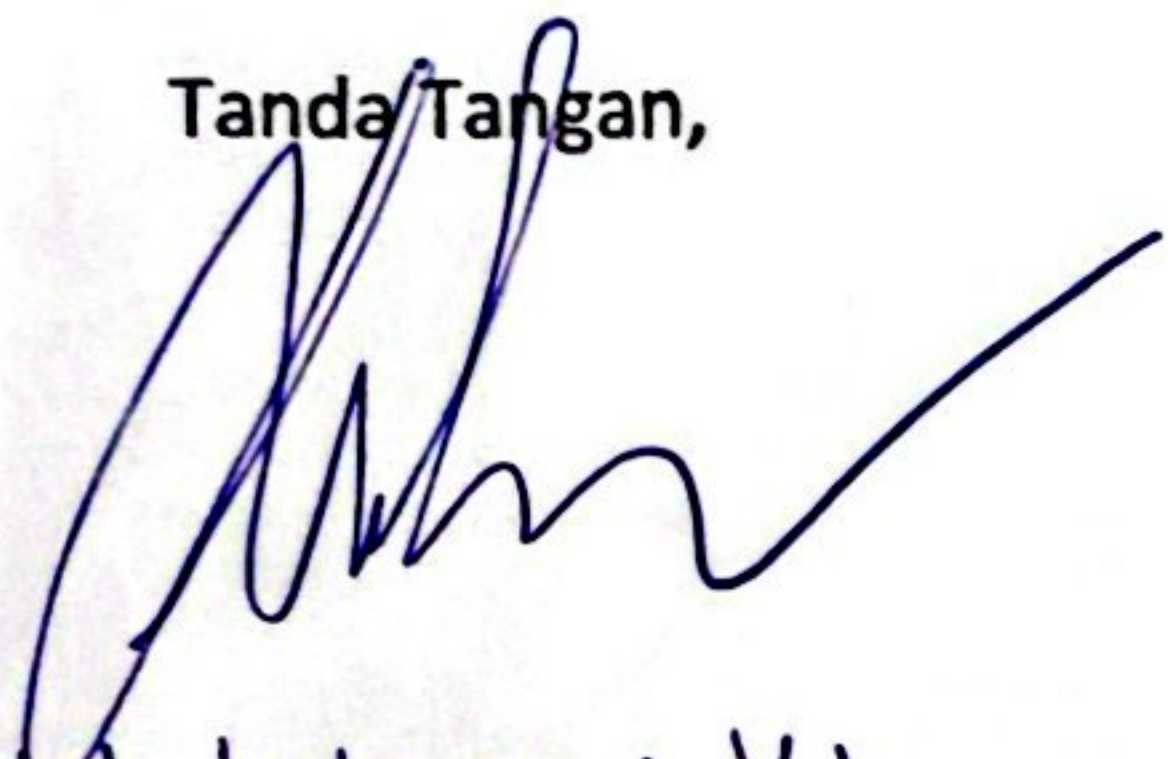
Unit Kerja : Balai Latihan Kerja Kendari
 Unit Pengolah :

No Urut	Indeks	Jumlah Dokumen/ Bekas	Lokasi Penyimpanan	Catatan
1.		- Laporan pelaksanaan PBK Instiusional non boarding th. IV - Laporan PBK Instiusional th. IV - Laporan PBK Instiusional th. VIII		

Tanggal Peminjaman : 13 SEPT 2021
 Nama Peminjam : Mh Likhmanul H
 Jabatan : Instruktur Teratas

Tanggal Pengembalian :
 Nama Petugas Arsip : ARDILA PRADITA
 Jabatan : ARSIPARIS

Tanda Tangan,


 (Mh Likhmanul H)
 NIP

Tanda Tangan,


 (ARDILA PRADITA)
 NIP 1595 1266 2020 122622