



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BARANG
KDI/GD/03**

BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI

Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111

2024

**DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI
DAN PRODUKTIVITAS**



BPVP KENDARI

KDI/GD/03

Hal 1 dari 1

Tanggal Efektif

No Revisi

16 Desember 2024

01

PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BARANG

No.	Kegiatan	Mutu Baku				Keterangan			
		Bagian Umum	Gudang	BMN	Kelengkapan				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1	Barang sudah diserahkan dan disimpan di gudang				Kontrak dan Surat Jalan, BAPP, BAST	1 hari	Daftar Barang		
2	Melaporkan kedatangan barang ke bagian umum bahwa barang sudah diterima di Gudang				Daftar Barang	20 menit	Daftar Barang		
3	Bagian Umum Verifikasi Barang yang masuk BMN atau Tidak				Surat Jalan	60 menit	Daftar Barang, Dokumentasi Timestamp		
4	Pencatatan Oleh Petugas BMN				Surat Jalan, Daftar Barang	60 menit	Pencatatan Aplikasi Sakti		
5	Penyimpanan Barang Sesuai dengan Bidang dan Kejuruan masing-masing di Rak Penyimpanan				Daftar Barang, Dokumentasi Timestamp	1 hari	Storage Barang, Dokumentasi		



KDI-GD-03-01	Hal 1 dari 1
Tanggal Efektif	No. Revisi
16 Desember 2024	01

TANDA TERIMA BARANG

TANGGAL PENERIMAAN BARANG :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

PENERIMA BARANG

PETUGAS GUDANG

.....
NIP :

.....
NIP :