



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI PRODUKTIVITAS
UPTP DAN UPTD BINAAN BPVP KENDARI
KDI-P5V-01-02**


BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI

2024

**DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI
DAN PRODUKTIVITAS**













KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI
Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111








Nomor SOP	KDI-P5V-01
Tanggal Pembuatan	16 Desember 2024
Nomor Revisi	01
Tanggal Efektif	16 Desember 2024
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI
	 AMRAN, S.T. NIP. 19830312 200901 1 014
Judul SOP	SOP EVALUASI PRODUKTIVITAS DI UPTP DAN UPTD BINAAN BPVP KENDARI

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 8 tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 586)Peraturan Menteri Ketenagakerjaan no 7 tahun 2019 tentang Perubahan kedua atas peraturan Menteri Ketenagakerjaan no 21 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Pelatihan KerjaPeraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian KetenagakerjaanPeraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang	Kualifikasi pelaksana Pelugas Bertanggung jawab terhadap terlaksananya segala urusan Evaluasi Produktivitas
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">SOP Evaluasi Produktivitas	Peralatan / Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">From SurveyHandphoneKomputer
Peringatan Apabila SOP Evaluasi Produktivitas di UPTP dan UPTD Binaan tidak dilaksanakan dengan baik, dapat mengakibatkan tidak bisa mengukur tingkat produktivitas peserta pelatihan.	Pencatatan dan Pendataan From Survey

INTRUKSI KERJA MENGOLAH DATA EVALUASI PRODUKTIVITAS

NO	URAIAN KEGIATAN	TOOLS PENGOLAH DATA					KET
		EXCEL	TOOLS SHEET	TOOLS MOVE OR COPY	TOOLS DATE	TOOLS RUMUS CONSOLIDATE	
1	Membuat form Master Kuisisioner di Google Form						
2	Membuka hasil Kuisisioner di Google Form (spreadsheet)						
3	Move or Copy from master sesuai kejurnan (siswa yang mendapat kuisisioner dan menerima pelatihan 16 orang)						
4	Masukan data hasil evaluasi ke masing-masing kolom responden di from copy master tersebut						
5	Setelah itu lihat bagian tools di atas dan klik tools date						
6	Gunakan rumus Transpose, Concatenate, Average dan If untuk mengolah data semua kuisisioner yang sudah dimasukan ke masing-masing sheet sebelumnya						

SOP EVALUASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KET
		BIDANG PRODUKTIVITAS	STAFF PRODUKTIVITAS	PIHAK TERKAIT	TIM EVALUASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyiapkan evaluasi Produktivitas dan Meneruskan ke Staff Produktivitas		1			Rencana Pelaksanaan	3 hari	Jadwal Pelaksanaan, from kuisisioner	(1 minggu sebelum selesai)
2	Melaksanakan Evaluasi					From Kuisisioner	1 hari	From Kuisisioner yang telah di isi	
3	Mengolah data hasil Evaluasi dan meneruskan ke Subkoordinator Pengukuran Peningkatan Produktivitas (Intruksi Kerja)					From Survey yang telah di isi oleh peserta	3 hari	Hasil Evaluasi dipihak terkait	
4	Mengoreksi/mempelajari hasil Evaluasi SIMPRO					Hasil Evaluasi SIMPRO	2 hari	Rekap Survey SIMPRO	
5	Mengshare hasil survey ke Produktivitas (Pusat) lewat email					Rekap hasil survey SIMPRO	1 hari	Hasil Evaluasi dipihak terkait	
6	Mengarsip data berupa file, setelah itu diteruskan ke Kepala Balai					Link File hasil survey	1 hari	Data Pengukuran Peningkatan Produktivitas	