



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

Jl. D.I Panjaitan No.226 Kendari, Telp (0401) 3193364 Fax. (0401) 3190427
email : bpvpkendari@yahoo.com Laman: <http://www.naker.go.id>

TATA TERTIB PELATIHAN

1. Dalam Proses Penyelenggaraan Pelatihan perlu diberikan peraturan tata tertib sebagai upaya untuk memberikan acuan dasar bagi kelancaran pelaksanaan kegiatan agar berhasil guna dan berdaya guna.
2. Tata tertib ini diharapkan menjadi bagian komitmen seluruh komponen pelatihan dan dilaksanakan dengan penuh kesadaran dan niat baik sebagai upaya pembinaan SDM, bukan sebagai ajang penyiksaan dan objek kekerasan fisik & mental.
3. Harap dilaksanakan sesuai buku panduan PBK dengan penuh tanggung jawab

NO	TATA TERTIB	TINDAKAN DAN SANKSI	PETUGAS	KETERANGAN
1.	Senam Pagi (Jum'at)		Panitia Senam	Mulai Pk. 07.30 WITA
2. Kehadiran Apel Pagi (07.45-08.00 WITA) * kondisi hujan				
	a. Terlambat(7.45 WITA)	Laki-laki Push up 20x Perempuan Push up 10x	Security / Panitia Apel Pagi / Penyelenggara	Peserta terlambat Apel pagi sebanyak 3x Mendapat Teguran lisan dan bagi Laki-laki keliling lap. apel 5x (lima Putaran) Perempuan Keliling lap. Apel 2x (dua Putaran)
	b. Tidak Ikut Apel	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Security / Panitia Apel Pagi	Peserta yang tidak ikut apel pagi sebanyak 3x mendapatkan teguran lisan dan lari rnengelilingi gedung Lernbaga Pelatihan 1x (satu) putaran
3. Kehadiran Kelas				
	a. Terlambat masuk kelas / Workshop, batas hingga 08.00 WITA	Dibawah pukul 08.00 Pushup sebanyak menit keterlambatan Diatas 08.00 siswa dipulangkan	Instruktur	Jika ada alasan datang terlambat perlu menyertakan bukti/foto alasan keterlambatan
	b. Tidak mengikuti kelas setelah jam istirahat siang (Tanpa keterangan)	Siswa yang bersangkutan dianggap alpha	Instruktur	Apabila melakukan pelanggaran sebanyak 3x (Berturut-turut), siswa yang bersangkutan dikeluarkan
	c. Hadir tanpa keterangan	-jumlah kehadiran kurang dari 80% dinyatakan tidak lulus -Siswa dengan ketidakhadiran 3 hari berturut- turut , siswa yang bersangkutan dikeluarkan	Penyelenggara	

	d. Ijin		Manajemen	Izin alasan penting diberikan maksimal 1 hari dengan menyertakan Surat Izin yang ditandatangani oleh orang tua atau wali. Izin lebih dari satu hari dianggap tidak hadir tanpa keterangan
--	---------	--	-----------	--

e. Sakit		Manajemen	Surat keterangan tidak masuk karena sakit : Satu hari ditandatangani oleh orang tua Lebih dari Satu hari harus disertai Surat Keterangan Dokter Maksimal ketidakhadiran karena sakit adalah lima hari (akumulasi alpha dan sakit) Apabila Lebih dari lima hari dianggap mengundurkan diri
f. Akumulasi Ketidakhadiran		Manajemen	Peserta dengan kehadiran kurang dari 80% (baik karena sakit, izin ataupun tanpa keterangan) dianggap mengundurkan diri

4. Rambut

Rambut Tidak Sesuai Aturan	di Razia Rambut	Tim Disiplin	Laki-laki: panjang maksimal atas 2 cm, samping kiri, kanan dan belakang 1 cm Pendek rapi Perempuan diikat rapi/jilbab <ul style="list-style-type: none"> jika tidak mematuhi akan dipotong oleh pihak panitia menjadi 1 cm/dikeluarkan
----------------------------	-----------------	--------------	--

5. Pakaian dan Atribut

Pakaian kerja dari lembaga dikenakan wajib selama dilingkungan lembaga pelatihan	Peserta tidak mengenakan pakaian lembaga resmi dengan alasan apapun, yang bersangkutan dipulangkan	Security / Instruktur	Peserta yang belum mendapatkan pakaian seragam, harus mengenakan pakaian kemeja putih dan celana panjang/rok panjang(dibawah lutut) warna gelap.
Tidak mengenakan /membawa ID Card pada saat masuk di area Balai	Peserta tidak mengenakan ID Card yang bersangkutan dipulangkan	Instruktur/ Manajemen/petugas apel	ID Card wajib dibawa dan dipakai selama mengikuti pelatihan di balai

6. Sepatu Safety

Apabila tidak mengenakan sepatu safety (pada kejuruan tertentu)	Peserta tidak mengenakan yang bersangkutan dipulangkan	Security / Instruktur	Peserta yang belum/tidak mendapatkan sepatu safety, harus mengenakan sepatu tertutup
---	--	-----------------------	--

7. Merokok

a. Merokok didalam kelas/workshop/ gedung Utama	Membersihkan debu di area ruangan tempat yang bersangkutan merokok	Instruktur	Mendapat teguran lisan
---	--	------------	------------------------

	b. Merokok di jam pelatihan	Pushup 40x	Instruktur	Mendapat teguran lisan
8. Tidur				
	Tidur di ruang kelas /workshop/masjid di jam pelatihan	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Security / Instruktur / Penyelenggaraan	Mendapat teguran lisan
9. Meludah				
	Meludah di area kerja/ruang kelas/taman dan didepan umum	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Security / Instruktur	Mendapat teguran lisan
10. Membuang Sampah				
	Membuang sampah (puntung rokok, bekas makanan, dll) tidak pada tempatnya	Membersihkan seluruh area gedung workshop, termasuk sampah dan puntung rokok	Security / Instruktur	Mendapat teguran lisan
11. kantin				
	Berada di kantin/ warung di jam pelatihan tanpa seizin Instruktur / penyelenggara *jum'at hingga 09.00 WITA	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Security / Instruktur	Mendapat teguran lisan
12. Penggunaan Peralatan elektronik				
	a. Menggunakan handsfree di jam pelatihan		Instruktur	Tidak diperbolehkan
	b. Menggunakan HP di jam pelatihan tanpa seizin Instruktur		Instruktur	Tidak diperbolehkan
	c. Menggunakan komputer /laptop/HP untuk: 1. Main Game di jam pelatihan		Instruktur	Tidak diperbolehkan
	2. Browsing Internet yang tidak ada hubungan dengan pelatihan		Tidak diperbolehkan	Tidak diperbolehkan
13. Minuman Keras dan narkoba				
	Membawa/ mengonsumsi minuman keras/narkoba di lingkungan Lembaga Pelatihan	Dikeluarkan, diproses secara hukum, dan yang bersangkutan di-blacklist mengikuti pelatihan di	Manajemen	Diproses secara hukum
14. Perbuatan Asusila				
	a. Melakukan pelecehan seksual dilingkungan balai	Dikeluarkan, diproses secara hukum, dan yang bersangkutan di-blacklist mengikuti pelatihan di BPVP	Manajemen	Diproses secara hukum
	b. Melakukan tindak asusila Body shamming, bullying, catcalling/pelecehan verbal dan non verbal dilingkungan balai	Teguran lisan	instruktur/ penyelenggaraan	Teguran lisan. Jika melakukan kesalahan yang sama yang bersangkutan dikeluarkan
15. Kriminallitas				
	a. Membawa Senjata Tajam (Tanpa Seizin Instruktur/penyelenggara)	Dikeluarkan dan dilaporkan kepada aparat berwajib	Manajemen	Diproses secara hukum
	b. Perkelahian	Dikeluarkan	Manajemen	
	c. Pencurian	Dikeluarkan dan dilaporkan kepada aparat berwajib	Manajemen	Diproses secara hukum
16. Lain-lain				

a.	Tidak melaporkan ke Penyelenggara ketidakhadiran Instruktur mengajar	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Manajemen	
b.	Membuat kegaduhan di lingkungan Lembaga Pelatihan	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Instruktur	
c.	Mengendarai kendaraan bermotor dengan kecepatan tinggi di lingkungan Lembaga Pelatihan	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Instruktur	kecepatan maksimal berkendara di lingkungan balai 20 km/jam
d.	Siswa memarkir kendaraan di luar area yang sudah ditentukan		Instruktur dan manajemen	Diarahkan untuk memarkir di area parkir yang sudah ditentukan
e.	Memetik/merusak/mengambil/membawa keluar tanaman/buah-buahan di lingkungan Lembaga Pelatihan	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Instruktur	Apabila mengulangi perbuatan yang sama maka akan diberi Surat Peringatan
e.	Membawa barang/ alat/ perlengkapan yang tidak sesuai dengan norma kesusilaan	Laki-laki Push up 30x Perempuan Push up 15x	Manajemen/ Instruktur	Barang disita dan diberi Surat Peringatan
f.	Merusak/ menghilangkan alat/mesin olatihan	Memperbaiki/ mengganti	Manajemen/ Instruktur	

Kendari, 27 November 2026

Kepala,

Amran, ST

NIP.19830312 200901 1 014