

**REKAPAN PERBANDINGAN PERUBAHAN SOP ALUR
PENDAFTARAN TAHUN 2024 DAN TAHUN 2025
SUBKOORDINATOR PEMBERDAYAAN**

NO	SOP 2024	Ket. 2024	SOP 2026	Ket. 2026
1.	Petugas Siap Kerja menerima calon peserta seleksi pelatihan yang akan melakukan pendaftaran pelatihan.	Dapat dipandu Mendaftar langsung lewat aplikasi siap kerjaan inte	Calon peserta membuka Aplikasi SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id) atau unduh aplikasi SIAPKerja di playstore/ App store	Masyarakat dapat mendaftar online secara mandiri melalui aplikasi SIAPKerja , pastikan memiliki jaringan internet
2.	Petugas siap kerja mengarahkan calon peserta seleksi pelatihan untuk mendaftar melalui Aplikasi SIAP Kerja. (www.siapkerja.kemnaker.go.id)	Dipandu mendownload aplikasi Siap Kerja pada smartphone calon peserta	Menerima calon peserta yang membutuhkan bantuan pendaftaran	Calon peserta pelatihan yang terkendala melakukan pendaftaran dapat mendatangi kios SIAPKerja
3.	Calon Peserta melakukan pendaftaran online melalui aplikasi SIAP Kerja.	Menggunakan smartphone masing-masing calon peserta	Melakukan pembuatan akun SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id)	Pendaftar memastikan telah melengkapi profil
4.	Calon peserta mengunduh Formulir Pendaftaran di Aplikasi Siap Kerja	Sebagai bukti telah mendaftar pada aplikasi dan syarat mengikuti seleksi	Memilih program pelatihan sesuai minat pendaftar	Tanda pendaftaran dapat dilihat di bagian menu "aktivitas" aplikasi siapkerja dan diunduh sebagai salah satu syarat berkas seleksi

NO	SOP 2024	Ket. 2024	SOP 2026	Ket. 2026
5.	Petugas Siap Kerja menginformasikan waktu pelaksanaan seleksi kepada calon peserta melalui media social.	Informasi dapat diberikan melalui mendsos BPVP Kendari.	Melakukan pengisian Asesmen Penilaian Diri, Asesmen Potensi Diri(SPI) Dan Asesmen Siap Latih	Pengisian asesmen dapat dilakukan setiap enam (6) bulan dan Asesmen Siap Latih merupakan seleksi tes tulis yang
6.	Petugas Siap Kerja membuat rekap pendaftaran calon peserta pelatihan.	Daftar calon peserta seleksi disusun setelah periode pendaftaran ditutup.	Pendaftar selesai proses pendaftaran	Pendaftar yang sudah selesai proses pendaftaran memantau informasi kelulusan tes tulis melalui aplikasi siap kerja
7.	Petugas Siap Kerja menyerahkan rekap pendaftaran calon peserta pelatihan kepada Sub Koordinator Bidang Pemberdayaan Pelatihan Vokasi dan Peningkatan Produktifitas.	Rekap pendaftaran calon peserta pelatihan.	Pendaftar yang lulus tes tulis melakukan tes wawancara	Pendaftar yang melakukan wawancara adalah pendaftar yang mendapatkan panggilan wawancara di aplikasi Siapkerja/
8.	Sub Koordinator Pemberdayaan Melaksanakan prosedur rekrutmen peserta pelatihan.	Memastikan Rekrutmen calon peserta dilaksanakan dengan baik	Pleno Hasil Seleksi	Melakukan pengisian Asesmen Penilaian Diri, Asesmen Potensi Diri(SPI) Dan Asesmen Siap Latih

NO	SOP 2024	Ket. 2024	SOP 2026	Ket. 2026
9.	Petugas siap kerja mendata peserta yang ikut seleksi harus membawa dokumen yang menjadi syarat mengikuti seleksi.	Fotocopy KTP, fotocopy Ijazah terakhir dan formulir pendaftaran dari siap kerja.	Pengumuman kelulusan peserta pelatihan	Pengumuman dapat dilihat di email pendaftar dan media sosial resmi BPVP Kendari (Instagram)
10.	Panitia/ Kios 3in1 Melaksanakan registrasi ulang bagi peserta yang dinyatakan lulus.	Draft calon peserta yang sudah lulus.	Daftar Ulang peserta yang dinyatakan lulus seleksi	Calon peserta yang dinyatakan lulus wajib melakukan daftar ulang
11.	Membuat draft nominative peserta PBK yang dinyatakan lulus.	Draft nominative peserta PBK	Daftar nominatif dan berkas peserta diserahkan ke penyelenggara	proses pendaftaran dan seleksi peserta selesai
12.	Kasi Pemberdayaan Membuat Berita Acara Serah terima peserta kepada Kasi Penyelenggaraan dengan melampirkan daftar nominative dan kelengkapan berkas.	Berita Acara	-	-

Catatan

1. SOP Tahun 2024. Memiliki alur semakin praktis dan sudah menggunakan aplikasi pendaftaran.
2. SOP Tahun 2026. Perbaikan alur pendaftaran yang memudah calon peserta dalam mendaftar