

**REKAPAN PERBANDINGAN PERUBAHAN SOP
ALUR PENDAFTARAN TAHUN 2018 DAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATO PEMBERDAYAAN**

NO	SOP 2018	Ket. 2018	SOP 2024	Ket. 2024
1.	Calon peserta mengisi formulir dan melengkapi syarat-syarat pendaftaran.	Mengisi Form Manual	Petugas Siap Kerja menerima calon peserta seleksi pelatihan yang akan melakukan pendaftaran pelatihan.	Dapat dipandu Mendaftar langsung lewat aplikasi siap kerjaan inte
2.	Panitia/ Kios 3in1 membuat daftar rekapitulasi pendaftaran calon peserta PBK	Mengisi Form XL	Petugas siap kerja mengarahkan calon peserta seleksi pelatihan untuk mendaftar melalui Aplikasi SIAP Kerja. (www.siapkerja.kemnaker.go.id)	Dipandu mendownload aplikasi Siap Kerja pada smartphone calon peserta
3.	Panitia/ Kios 3in1 melaksanakan seleksi administrasi, bagi yang memenuhi syarat diberi nomor test	Melengkapi berkas dan diberi lembar nomor test	Calon Peserta melakukan pendaftaran online melalui aplikasi SIAP Kerja.	Menggunakan smartphone masing-masing calon peserta
4.	Panitia/ Kios 3in1 Melakukan pemanggilan calon peserta untuk menerima nomor test	Datang mengambil nomor test	Calon peserta meng unduh Formulir Pendaftaran di Aplikasi Siap Kerja	Sebagai bukti telah mendaftar pada aplikasi dan syarat

NO	SOP 2018	Ket. 2018	SOP 2024	Ket. 2024
				mengikuti seleksi.
5.	Panitia/ Kios 3in1 Melaksanakan selesi tertulis, bagi yang dinyatakan lulus melanjutkan pada test wawancara.	Lembar test tulis manual	Petugas Siap Kerja menginformasikan waktu pelaksanaan seleksi kepada calon peserta melalui media social.	Informasi dapat diberikan melalui mendsos BPVP Kendari.
6.	Panitia/ Kios 3in1 Membuat draft pengumuman hasil test penerimaan calon peserta PBK	Draft pengumuman hasil seleksi	Petugas Siap Kerja membuat rekap pendaftaran calon peserta pelatihan.	Daftar calon peserta seleksi disusun setelah periode pendaftaran ditutup.
7.	Kasi Pemberdayaan memeriksa dan meneliti draft pengumuman hasil test calon peserta PBK	Draft pengumuman seleksi wawancara.	Petugas Siap Kerja menyerahkan rekap pendaftaran calon peserta pelatihan kepada Sub Koordinator Bidang Pemberdayaan Pelatihan Vokasi dan Peningkatan Produktifitas.	Rekap pendaftaran calon peserta pelatihan.
8.	Menyerahkan draft pengumuman hasil test calon peserta PBK untuk ditandatangani oleh Kepala Balai.	Draft pengumuman seleksi wawancara.	Sub Koordinator Pemberdayaan Melaksanakan prosedur rekrutmen peserta pelatihan.	Memastikan Rekrutmen calon peserta dilaksanakan dengan baik

NO	SOP 2018	Ket. 2018	SOP 2024	Ket. 2024
9.	Panitia/ Kios 3in1 mengumumkan hasil seleksi penerimaan calon peserta PBK	Pengumuman hasil seleksi wawancara	Petugas siap kerja mendata peserta yang ikut seleksi harus membawa dokumen yang menjadi syarat mengikuti seleksi.	Fotocopy KTP, fotocopy Ijazah terakhir dan formular pendaftaran dari siap kerja.
10.	Panitia/ Kios 3in1 Melaksanakan registrasi ulang bagi peserta yang dinyatakan lulus.	Draft calon peserta yang sudah lulus.	-	-
11.	Membuat draft nominative peserta PBK yang dinyatakan lulus.	Draft nominative peserta PBK	-	-
12.	Kasi Pemberdayaan Membuat Berita Acara Serah terima peserta kepada Kasi Penyelenggaraan dengan melampirkan daftar nominative dan kelengkapan berkas.	Berita Acara	-	-

Catatan

1. SOP Tahun 2018. Memiliki alur yang Panjang dan masih melakukan pendaftaran secara manual.
2. SOP Tahun 2024. Memiliki alur semakin praktis dan sudah menggunakan aplikasi pendaftaran.