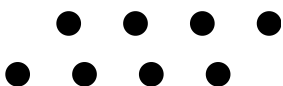


**BPVP KENDARI**

# **LAPORAN PELAYANAN BURSA KERJA KHUSUS BPVP KENDARI**

**Bulan Februari 2026**



**LAPORAN RAPAT PERDANA**  
**FASILITASI LAYANAN BURSA KERJA KHUSUS**  
**BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI**

---

## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penempatan tenaga kerja alumni pelatihan, diperlukan penguatan fungsi dan peran **Bursa Kerja Khusus (BKK)** sebagai jembatan antara lulusan pelatihan dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).

Sebagai Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Ketenagakerjaan, Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari memiliki tanggung jawab dalam memastikan lulusan pelatihan tidak hanya kompeten, tetapi juga terserap di pasar kerja. Oleh karena itu BPVP Kendari akan membentuk BKK yang diawali dengan diterbitkan Surat Keputusan sebagai langkah strategis untuk penyediaan fasilitas layanan penelusuran alumni pelatihan, pembekalan karir dan memberikan informasi pasar kerja bagi peserta pelatihan, serta alumni pelatihan di Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari kegiatan rapat ini adalah untuk melaksanakan koordinasi awal dalam rangka optimalisasi layanan BKK BPVP Kendari.

Sedangkan tujuan rapat ini adalah persiapan pengajuan tanda daftar BKK BPVP Kendari.

## **II. PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **A. Waktu dan Tempat**

Hari/Tanggal : 18 Februari 2026  
Waktu : 08.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Kios SIAPkerja

### **B. Peserta Rapat**

1. Kepala Sub Koordinator Pemberdayaan
2. Pengelola BKK
3. Staf administrasi pemberdayaan

### **C. Agenda Rapat**

1. Persiapan pengajuan tanda daftar
2. Penyusunan rencana penempatan untuk 1 tahun
3. Pembahasan mekanisme pelayanan
4. Diskusi dan penutup

### **III. HASIL RAPAT**

#### 1. Susunan Pengurus BPVP Kendari

- Pembina : Kepala BPVP Kendari
- Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Umum BPVP Kendari
- Ketua BKK : Ika Sura'yah NSKD, STP
- Petugas Informasi Kerja : Fira Febrianti, S.Sim, MM
- Petugas Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan : Nur Ichsan, S.Psi
- Petugas Perantaraan Kerja : Sukriani, SH
- Petugas Administrasi / Tata Usaha : Agung Budiman
- Anggota : M. Adlan Abbas, SE, MM
- Anggota : Tarlin, S.Pd

#### 2. Persyaratan Pengajuan Tanda Daftar

- SK Pembentukan BKK dan Struktur BKK
- Rencana Penempatan minimal 1 tahun ke depan
- Pas Foto penanggung jawab
- Pendirian satuan Lembaga Pelatihan

#### 3. Rencana Penempatan minimal 1 tahun ke depan

- Segera melakukan penyusunan rencana penempatan untuk persyaratan tanda daftar BKK.

### **IV. Rencana Tindak Lanjut**

1. Penyusunan rencana kerja setahun ke depan
2. Penyusunan SOP Pelayanan BKK.
3. Penjadwalan audiensi dengan perusahaan mitra.
4. Pelaporan capaian penempatan secara berkala kepada pimpinan.

### **V. PENUTUP**

Rapat perdana fasilitasi layanan BKK BPVP Kendari berjalan dengan lancar dan menghasilkan komitmen bersama untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta angka penempatan alumni. Diharapkan melalui penguatan fungsi BKK, lulusan pelatihan BPVP Kendari semakin kompeten, siap kerja, dan terserap di dunia industri.

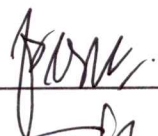

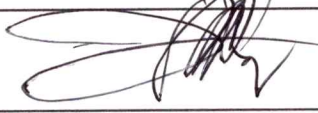
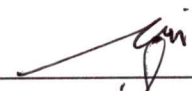
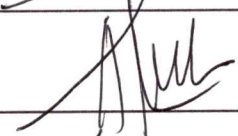
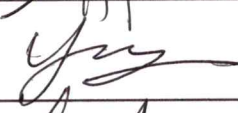


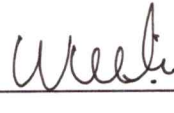
Demikian laporan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

# DOKUMENTASI



**Daftar Hadir**  
**Rapat Persiapan Pengajuan Tanda Daftar BKK**

Hari, Tanggal : Rabu, 18 Februari 2026  
Waktu : 09.00 Wita - 10.00 Wita  
Tempat : Kios Siap Kerja

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Fira Febrianti	
2	Ika Sunyati	
3	MUHAMMAD ADHAN ABBA	
4	La Ode Tarir	
5	Aqung Buduman	
6	Yusius	
7	L. M. FITRAH	
8	Zahrah Faradilla	
9	Wahyuni Saputri Nur	
10		

Kendari, 18 Februari 2026  
Mengetahui,  
Sub Koordinator Pemberdayaan

  
Fira Febrianti, S.Si  
NIP 198702092009032003