



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASWAN, S.Sos
	NIP	: 199608122025211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 25 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASWAN, S.Sos
199608122025211007

Kendari, 25 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASWAN, S.Sos	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199608122025211007	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terselenggaranya Pengelolaan Dokumen Calon Peserta pelatihan pada UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah kegiatan Pengelolaan Dokumen Calon Peserta pelatihan pada UPTP BPVP Kendari	6 kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Dokumen Calon Peserta pelatihan pada UPTP BPVP Kendari	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Dokumen Calon Peserta pelatihan pada UPTP BPVP Kendari sesuai jangka waktu yang ditentukan	8 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya pembuatan media promosi melalui microsite s.id/bpvpkendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembuatan media promosi melalui microsite s.id/bpvpkendari	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pembuatan media promosi melalui microsite s.id/bpvpkendari	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pembuatan media Promosi Melalui S.id/bvyp kendari sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelatihan dan pemagangan bersama industri	Terlaksananya pembuatan media Promosi berupa Flyer	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembuatan media Promosi berupa Flyer	24 Flyer	20 flyer berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pembuatan media promosi berupa Flyer	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pembuatan media promosi berupa flyer sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Penyiapan dan Pengarsipan MUK di UPTP	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berupa Penyiapan dan Pengarsipan MUK di UPTP	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berupa Penyiapan dan Pengarsipan MUK di UPTP	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berupa Penyiapan dan Pengarsipan MUK di UPTP berdasarkan waktu yang telah ditetapkan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Verifikasi Peserta Ujian Sertifikasi	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Verifikasi Peserta Ujian Sertifikasi	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Verifikasi Peserta Ujian Sertifikasi	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Verifikasi Peserta Ujian Sertifikasi Berdasarkan Waktu Yang Telah Ditentukan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	Terlaksananya Bimtek/ Pelatihan/Diklat/e-Learning/Pelatihan jarak Jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi Pegawai	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/ Pelatihan/Diklat/e-Learning/Pelatihan jarak Jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi Pegawai	20 Jp	10 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/ Pelatihan/Diklat/e-Learning/Pelatihan jarak Jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi Pegawai	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/ Pelatihan/Diklat/e-Learning/Pelatihan jarak Jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi Pegawai sesuai jangka waktu yang ditetapkan	8 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai target waktu yg ditetapkan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ASWAN, S.Sos
199608122025211007

Kendari, 25 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014