



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN


PERIODE PENILAIAN:

14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LA ODE SHARIDIN, S.H
	NIP	: 198509092025211010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


LA ODE SHARIDIN, S.H
198509092025211010

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LA ODE SHARIDIN, S.H		1	NAMA	AMRAN, S.T.	
2	NIP	198509092025211010		2	NIP	198303122009011014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa penerapan tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa pembuatan SK/SPT Subkoord Bidang Pengukuran Peningkatan Produktivitas dan Pemantauan Pelatihan Vokasi	Kuantitas	Jumlah pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa penerapan tata kelola layanan teknis berupa pembuatan SK/SPT Pelatihan Peningkatan Produktivitas	2 Dokumen	27 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
---	---	--	-----------	---	-----------	-------------------------------------	--


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa penerapan tata kelola layanan teknis berupa pembuatan SK/SPT Pelatihan Peningkatan Produktivitas Sesuai dengan Ketentuan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan pembuatan SK/SPT Pelatihan Peningkatan Produktivitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya penerapan tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus pemantauan implementasi berupa pembuatan jadwal pelatihan peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus pemantauan implementasi berupa pembuatan jadwal pelatihan peningkatan produktivitas	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus pemantauan implementasi berupa pembuatan jadwal pelatihan peningkatan produktivitas sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan pembuatan jadwal pelatihan peningkatan produktivitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Terlaksananya perencanaan dan monitoring layanan teknis operasional berupa Pemantauan Pelatihan Vokasi	Kuantitas	Jumlah perencanaan dan monitoring layanan teknis operasional berupa Pemantauan Pelatihan Vokasi	20 Dokumen	47 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian perencanaan dan monitoring layanan teknis operasional berupa Pemantauan Pelatihan Vokasi sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan perencanaan dan monitoring layanan teknis operasional berupa Pemantauan Pelatihan Vokasi sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	32 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian penyelesaian bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Direktif Pimpinan	1 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan Kegiatan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan Direktif Pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



LA ODE SHARIDIN, S.H
198509092025211010

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014