



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: EFRAT IPONA, S.Pd.
NIP	: 197102112007012014
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Instruktur Ahli Muda
UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AMRAN, S.T.
NIP	: 198303122009011014
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
NIP	: 197212051998031002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EFRAT IPONA, S.Pd.
197102112007012014

Kendari, 22 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EFRAT IPONA, S.Pd.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	197102112007012014	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Instruktur Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya PBK di UPTP di Bidang TIK	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pelatihan Berbasis Kompetensi di UPTP Bidang Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	392 JP	696 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan PBK Sesuai dengan Petunjuk Teknis Pelaksanaan PBK	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan Pelatihan Sesuai dengan Jadwal Yang Telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan program pelatihan Kategori Privat pada Level Operator Bidang TIK	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan program pelatihan Kategori Privat pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Program Pelatihan Kategori Privat pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran Pelaksanaan Tugas	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Proram Pelatihan Kategori Privat pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan.	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pembelajaran atau Lesson Plan setiap Unit Kompetensi pada Level Operator di Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Rencana Pembelajaran atau Lesson Plan setiap Unit Kompetensi pada Level Operator di Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Rencana Pembelajaran atau Lesson Plan setiap Unit Kompetensi pada Level Operator di Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Pembelajaran atau Lesson Plan setiap Unit Kompetensi pada Level Operator di Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran Pelaksanaan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Media Pembelajaran Pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Media Pembelajaran Pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Penyusunan Media pembelajaran Pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Media Pembelajaran Pada Level Operator Bidang TIK Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
7	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Perawatan/Pemeliharaan Peralatan Pelatihan sesuai dengan Peraturan Yang Berlaku Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Perawatan/Pemeliharaan Peralatan Pelatihan sesuai dengan Peraturan Yang Berlaku Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Kesesuaian Perawatan/Pemeliharaan Peralatan Pelatihan sesuai dengan Peraturan Yang Berlaku Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
			Waktu	Pelaksanaan Perawatan/Pemeliharaan Peralatan Pelatihan sesuai dengan Peraturan Yang Berlaku Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							

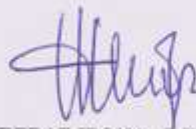
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking.	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking.	20 JP	20 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
			Kualitas	Mendapatkan Sertifikat Kegiatan Pengembangan Kompetensi	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
			Waktu	Kesesuaian waktu Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi dengan Jadwal Yang telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan yang Terlaksana	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Direktif Pimpinan	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩 Pimpinan: 🟩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



EFRAT IPONA, S.Pd.
197102112007012014

Kendari, 22 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014