



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDIRWAN, S.E
	NIP	: 199107022020121013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 13 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

INDIRWAN, S.E  
199107022020121013

Kendari, 13 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	INDIRWAN, S.E	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199107022020121013	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Bisnis dan Manajemen	Kuantitas	Jumlah jam pelaksanaan pelatihan PBK di UPTP bidang industri dan jasa	420 JP	614 JP berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan PBK sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan PBK	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Media Pembelajaran Level Operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	Kuantitas	Jumlah media pembelajaran level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen yang disusun	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan media pembelajaran level operator sesuai standar yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan media pembelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
7	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pelaksanaan (Lesson Plan) Pelatihan PBK Level Operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	Kuantitas	Jumlah lesson plan/rencana pelatihan level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen yang disusun	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan lesson plan/rencana pelatihan level operator sesuai standar yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan lesson plan/rencana pelatihan level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
8	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Evaluasi Hasil Pembelajaran pada Level Operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	Kuantitas	Jumlah evaluasi hasil pembelajaran pada level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian evaluasi hasil pembelajaran pada level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen dengan standar yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌

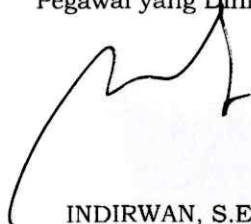
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen sesuai jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
10	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya pemeliharaan Peralatan Pelatihan pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan peralatan pelatihan pada Kejuruan Bisnis dan Manajemen	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan aturan yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pemeliharaan peralatan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya Layanan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja oleh LSP P2 BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah lulusan pelatihan yang disertifikasi sesuai permohonan atau pengajuan	976 Orang	1024 Orang berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian layanan pelaksanaan sertifikasi uji kompetensi dengan SOP/Pedoman LSP BPVP Kendari	80-100 %	90% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan sertifikasi/uji kompetensi sesuai dengan yang di Jadwalkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya pengujian tagihan dan penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPP) atas pengeluaran anggaran belanja negara	Kuantitas	Jumlah dokumen surat perintah pembayaran (SPP) yang diterbitkan	200 Dokumen	399 berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen surat perintah pembayaran (SPP) dengan ketentuan yang berlaku	80-100 %	90% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan pengujian tagihan dan penerbitan surat perintah pembayaran (SPP) sesuai dengan norma waktu yang ditentukan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
4	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya Layanan Pengadaan Barang/Jasa di UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah dokumen rekapan pelaksanaan pengadaan barang/jasa	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian layanan pengadaan dengan peraturan yang berlaku	80-100 %	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyediaan dokumen pengadaan barang/jasa sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking.	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan pengembangan kompetensi	20 Jam Pelatihan	33 Jam Pelatihan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian capaian hasil pembelajaran/pelatihan dengan petunjuk atau materi pengembangan kompetensi	80-100 %	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengembangan kompetensi sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	6 kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan dengan aturan yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK			

Pegawai yang Dinilai



INDIRWAN, S.E  
199107022020121013

Kendari, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014