



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JEVON RAISSA MANGIRI, S.Kom
	NIP	: 198803132025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JEVON RAISSA MANGIRI, S.Kom
198803132025211017

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JEVON RAISSA MANGIRI, S.Kom	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198803132025211017	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

-

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa seleksi Dokumen calon peserta pelatihan peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa seleksi Dokumen calon peserta pelatihan peningkatan produktivitas	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ↓
			Kualitas	Kesesuaian tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa seleksi Dokumen calon peserta pelatihan peningkatan produktivitas	80-100 %	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ↓

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan tata kelola layanan teknis sesuai dengan prosedur berupa seleksi Dokumen calon peserta pelatihan peningkatan produktivitas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
4	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa dokumentasi kegiatan pelatihan peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa dokumentasi kegiatan pelatihan peningkatan produktivitas	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	Kesesuaian pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa dokumentasi kegiatan pelatihan peningkatan produktivitas	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan pengelolaan administrasi layanan teknis secara mandiri berupa dokumentasi kegiatan pelatihan peningkatan produktivitas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
5	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Terlaksananya penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus memantau implementasinya berupa kegiatan pemantauan dan pengarsipan laporan pelatihan vokasi PBK UPTP	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus memantau implementasinya berupa kegiatan pemantauan pelatihan vokasi PBK UPTP	12 laporan	47 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus memantau implementasinya berupa kegiatan pemantauan pelatihan vokasi PBK UPTP	80-100 %	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan rencana operasional layanan teknis sekaligus memantau implementasinya berupa kegiatan pemantauan pelatihan vokasi PBK UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	6 Laporan	8 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	39 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ⬇

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian terlaksana bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan	6 Kegiatan	9 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan	80-100%	95% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌

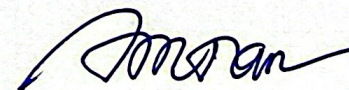
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JEVON RAISSA MANGIRI, S.Kom
198803132025211017

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014