



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FHADIL SULUNG, S.E
	NIP	: 199612032025211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 26 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FHADIL SULUNG, S.E
199612032025211007

Kendari, 26 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NO		NO	
1	NAMA AMRAN, S.T.	1	NAMA MUHAMMAD FHADIL SULUNG, S.E
2	NIP 198303122009011014	2	NIP 199612032025211007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	Pangkat/ Gol. Ruang Penata Muda / IX
4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	4	Jabatan PENATA LAYANAN OPERASIONAL
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	Unit Kerja Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penyusunan rencana pengajuan Ganti Uang Persediaan tahun 2025 sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah penginputan kuitansi pembayaran GUP tahun 2025 pada Aplikasi SAKTI	8 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	8 Bulan berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	8 Bulan berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan
			Kualitas	Kesesuaian penginputan kuitansi pembayaran GUP tahun 2025 pada Aplikasi SAKTI	80-100%	95% berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan					
			Waktu	Pelaksanaan penginputan kuitansi pembayaran GUP tahun 2025 pada Aplikasi SAKTI sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan						


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya pengajuan surat perintah pembayaran SPP GUP melalui aplikasi SAKTI tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen pengajuan surat perintah pembayaran SPP GUP melalui aplikasi SAKTI tahun 2025 Kesesuaian pengajuan surat perintah pembayaran SPP GUP melalui aplikasi SAKTI tahun 2025	8 Dokumen 80 - 100%	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan 95% berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penggunaan aplikasi SIMPONI dan MPN 3G dalam mendukung layanan setoran pengembalian belanja ke kas negara tahun 2025	Waktu	Pelaksanaan pengajuan surat perintah pembayaran SPP GUP melalui aplikasi SAKTI tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya digitalisasi dokumen final pembayaran Ganti Uang Persediaan Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah layanan penggunaan aplikasi SIMPONI dan MPN 3G dalam mendukung layanan setoran pengembalian belanja ke kas negara tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	8 Layanan 80 - 100%	8 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Simponi dan MPN G3 serta Aplikasi SAKTI 95% berdasarkan Data di Aplikasi Simponi dan MPN G3 serta Aplikasi SAKTI	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan penggunaan aplikasi SIMPONI dan MPN 3G dalam mendukung layanan setoran pengembalian belanja ke kas negara tahun 2025	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Data di Aplikasi Simponi dan MPN G3 serta Aplikasi SAKTI	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah digitalisasi dokumen final pembayaran GUP Tahun 2025	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian digitalisasi dokumen pembayaran GUP Tahun 2025	80-100%	95% berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan digitalisasi dokumen final pembayaran GUP Tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Dokumen berdasarkan Data di Aplikasi Sakti dan Aplikasi OmSpan	Pimpinan: ➔
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi Pegawai melalui BIMTEK / DIKLAT / Pelatihan jarak jauh / Orientasi MOOC	Kuantitas	Jumlah JP BIMTEK / DIKLAT / Pelatihan jarak jauh / Orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi Pegawai	20 JP	23 JP berdasarkan Nota Dinas Orientasi Pegawai untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian ketepatan mengikuti BIMTEK / DIKLAT / Pelatihan jarak jauh / Orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi Pegawai	80 - 100%	92% berdasarkan Nota Dinas Orientasi Pegawai untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan BIMTEK / DIKLAT / Pelatihan jarak jauh / Orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi Pegawai sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Nota Dinas Orientasi Pegawai untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: ➔
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Direktif Pimpinan	6 kegiatan	6 Dokumen berdasarkan Laporan Tertulis sebagai data dukung pelaksanaan Direktif Pimpinan	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan tugas direktif pimpinan	80-100%	95% berdasarkan Laporan Tertulis sebagai data dukung pelaksanaan Direktif Pimpinan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Tertulis sebagai data dukung pelaksanaan Direktif Pimpinan	Pimpinan: ➔

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

M. HAMMAD FHADIL SULUNG, S.E
199612032025211007

Kendari, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014