



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISDAWATI, A.Md.M.
	NIP	: 199812212025052004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pranata Keuangan APBN Terampil
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RISDAWATI, A.Md.M.
199812212025052004

Kendari, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISDAWATI, A.Md.M.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199812212025052004	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Keuangan APBN Terampil	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari




CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya Pengisian Data PP39 Pada Aplikasi E-Monev Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah pengisian data Laporan PP39 pada aplikasi E-Monev tahun 2025	11 Laporan	11 Laporan berdasarkan Data pengisian PP39 pada aplikasi E-Monev Tahun 2025	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian pengisian data Laporan PP39 pada aplikasi E-Monev tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Data pengisian PP39 pada aplikasi E-Monev Tahun 2025	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan penyelesaian pengisian data laporan PP39 pada aplikasi E-monev tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	8 bulan	8 Bulan berdasarkan Data pengisian PP39 pada aplikasi E-Monev Tahun 2025	Pimpinan: 

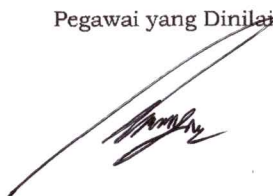
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2025 sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan tahun 2025 yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan Laporan Keuangan tahun 2025 sesuai dengan aturan yang berlaku	80-100%	90% berdasarkan Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	8 bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Laporan Penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Laporan penyusunan dan inventarisasi dokumen capaian output Tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Penyusunan dan Inventarisasi dokumen Capaian Output Tahun 2025	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Inventarisir data/dokumen pendukung dan penyusunan laporan keuangan Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan inventarisir data/dokumen pendukung dan penyusunan laporan keuangan Tahun 2025	20 Dokumen	20 Dokumen berdasarkan Laporan Inventarisir Data/dokumen pendukung Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan inventarisir data/dokumen pendukung dan penyusunan laporan keuangan Tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Laporan Inventarisir Data/dokumen pendukung Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan laporan inventarisir data/dokumen pendukung dan penyusunan laporan keuangan Tahun 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Inventarisir Data/dokumen pendukung Laporan Keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
7	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pengelolaan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Bulanan Tahun 2025 pada modul GLP	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Bulanan Tahun 2025 pada modul GLP	5 Data ADK	5 Data ADK berdasarkan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Tahun 2025 pada modul GLP	Pimpinan: 📌
Kualitas			Kesesuaian Pengelolaan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Bulanan Tahun 2025 pada modul GLP	80-100%	90% berdasarkan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Tahun 2025 pada modul GLP	Pimpinan: 📌	
Waktu			Pelaksanaan Pengelolaan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Bulanan Tahun 2025 pada modul GLP	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Data Arsip Data Komputer (ADK) Tutup Periode Permanen Tahun 2025 pada modul GLP	Pimpinan: 📌	
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Mengikuti bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS	20 JP	28 JP berdasarkan SPT dan Sertifikat Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyelesaian bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS	80-100%	90% berdasarkan SPT dan Sertifikat Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS sesuai dengan waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan SPT dan Sertifikat Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksanakannya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	6 Kegiatan	9 Kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RISDAWATI, A.Md.M.
199812212025052004

Kendari, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014