



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: L. M. FITRAH, S.H.
	NIP	: 198805152025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Kendari, 26 Januari 2026  
Pegawai yang Dinilai

  
L. M. FITRAH, S.H.  
198805152025211031

Kendari, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
AMRAN, S.T.  
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	L. M. FITHRAH, S.H.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198805152025211031	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terselenggaranya Pelayanan Kios Siap Kerja di BPVP Kendari Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Calon Peserta pelatihan yang dilayani di kios siap kerja BPVP Kendari Tahun 2025	1 layanan	8 Layanan berdasarkan Laporan Pelayanan Kios Siap Kerja	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian Pelayanan Calon Peserta PBK yang dilayani di Kios siap kerja BPVP Kendari	80-100%	95% berdasarkan Laporan Pelayanan Kios Siap Kerja	Pimpinan:
			Waktu	Pelaksanaan Pelayanan Kios Siap Kerja di BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Pelayanan Kios Siap Kerja	Pimpinan:
2	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terselenggaranya seleksi peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan Vokasi dan Pemagangan BPVP Kendari tahun 2025	4 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Laporan Rekrutmen	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi Peserta Pelatihan Vokasi dan Pemagangan BPVP Kendari Tahun 2025	80-100%	95% berdasarkan Laporan Rekrutmen	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Rekrutmen	Pimpinan: ⬇
4	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya pengambilan dokumentasi (Membuat video testimoni Alumni) kebutuhan promosi program BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pengambilan dokumentasi kebutuhan promosi program BPVP Kendari	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Video Testimoni	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan dokumentasi kebutuhan promosi program BPVP Kendari	80-100%	85% berdasarkan Video Testimoni	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan pengambilan dokumentasi (Membuat video testimoni Alumni) kebutuhan promosi program BPVP Kendari Sesuai waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Video Testimoni	Pimpinan: ⬇
5	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terlaksananya pemutakhiran data jumlah pendaftar pelatihan vokasi	Kuantitas	Jumlah data Pendaftar pelatihan Vokasi	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Data Pendaftar	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	Kesesuaian data jumlah pendaftar pelatihan vokasi	80-100%	95% berdasarkan Data Pendaftar	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan Pemutakhiran Data jumlah pendaftar pelatihan vokasi sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Data Pendaftar	Pimpinan: ⬇
6	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya penelusuran data penempatan alumni UPTD Binaan BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah data penempatan alumni UPTD Binaan BPVP Kendari	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Daftar Tabel Data Penempatan	Pimpinan: ⬇

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Data penempatan Alumni UPTD Binaan BPVP Kendari	80-100%	80% berdasarkan Daftar Tabel Data Penempatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan Penelusuran Data penempatan alumni UPTD Binaan BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Daftar Tabel Data Penempatan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	Terlaksananya bimtek/pelatihan/diklat/e-Learning/Pelatihan Jarak jauh Orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pegawai Tahun 2025	20 JP	20 JP berdasarkan Nota Dinas Orientasi	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pegawai Tahun 2025	80-100%	95% berdasarkan Nota Dinas Orientasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pegawai Tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Nota Dinas Orientasi	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	5 Kegiatan	5 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan 5S	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80-100%	95% berdasarkan Laporan Kegiatan 5S	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan 5S	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah rebranding pengelolaan media dalam pembuatan video dan dokumentasi	200 konten	200 Konten berdasarkan Laporan Media Sosial	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian rebranding pengelolaan media dalam pembuatan video dan dokumentasi	80-100%	95% berdasarkan Laporan Media Sosial	Pimpinan: 📌
			Waktu	Melaksanakan rebranding pengelolaan media dalam pembuatan video dan dokumentasi	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Media Sosial	Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>6 Adaptif</b>		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>7 Kolaboratif</b>		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



E. M. FITHRAH, S.H.  
198805152025211031

Kendari, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014