



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIANI, S.E
	NIP	: 199306242025052001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YULIANI, S.E
199306242025052001

Kendari, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANI, S.E	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199306242025052001	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	80-100%	91% berdasarkan Penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	4 Bulan	4 Bulan berdasarkan Penyusunan Rencana Penarikan Dana Tahun 2025	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	80-100%	91% berdasarkan Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	4 Bulan	4 Bulan berdasarkan Penyusunan Data Analisis Kesalahan Surat Perintah Membayar	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Ringkasan Temuan dan Rencana Tindak Lanjut atas Temuan pada Laporan Keuangan Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025	80-100%	91% berdasarkan Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Penyusunan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	Kuantitas	Jumlah Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	80 - 100 %	91% berdasarkan Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Penyimpanan Dokumen Hak Tagih berupa SPM dan Lampiran Pendukung sesuai Aturan	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui BIMTEK / DIKLAT / Pelatihan jarak jauh	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan	20 JP	20 Jp berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Kesesuaian direktif pimpinan	80-100%	91% berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	6 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Direktif Pimpinan	6 kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan 5s	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Kesesuaian Terlaksananya Direktif Pimpinan	80-100%	91% berdasarkan Laporan Kegiatan 5s	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Pelaksanaan Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan 5s	Pimpinan: 🇮🇩
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

YULIANI, S.E
199306242025052001

Kendari, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014