



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MATTULILING M, S.Kom
	NIP	: 197904102011011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 9 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MATTULILING M, S.Kom
197904102011011004

Kendari, 9 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NIP	NAMA	NO
1	MATTULLING M, S.Kom	197904102011011004	AMRAN, S.T.	1
2	Penata Muda Tingkat I / III/b		198303122009011014	2
3	Instruktur Ahli Pertama		Pembina / IV/a	3
4	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	4
5			Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	ASPEK	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(4)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
UTAMA											
1	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Kuantitas	Terlaksananya pelatihan peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan peningkatan produktivitas	40 JP	80 JP/2 Kegiatan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡			
		Kualitas		Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pelatihan peningkatan produktivitas sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡			
		Waktu		Waktu	Pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡			
2	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Kuantitas	Terlaksananya pengukuran peningkatan produktivitas peserta pelatihan berbasis kompetensi	Kuantitas	Jumlah peserta yang diukur efisiensi waktu kerjanya sesuai dengan pengukuran Time Study	4 Orang	48 Orang/3 Kegiatan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡			

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian laporan hasil pengukuran efisiensi waktu kerja sesuai dengan pengukuran Time Study	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya mengajar/melatih dengan tatap muka materi produktivitas pada peserta PBK	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan PBK yang mendapatkan materi produktivitas	16 JP	144 JP berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pelatihan dengan tatap muka sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
5	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran (Lesson Plan)/pengelolaan bahan/peralatan pelatihan kerja sesuai dengan petunjuk teknis	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana pembelajaran (lesson plan) yang disusun/bahan/peralatan yang dikelola	1 dokumen	5 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian rencana pembelajaran (Lesson Plan)/pengelolaan bahan/peralatan sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran (Lesson Plan) setiap unit kompetensi sesuai dengan petunjuk teknis	Kuantitas	Jumlah rencana pembelajaran (Lesson Plan) yang disusun	3 Lesson Plan	5 Lesson Plan/5 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian rencana pembelajaran (Lesson Plan) disusun sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya keikutsertaan pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/ku-rsus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/beachmarketing	Kuantitas	Jumlah Sertifikat yang diperoleh	20 JP	60 JP/3 Kegiatan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan kompetensi	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah terlaksananya direktif pimpinan	5 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	92% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>			
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2 Akuntabel							

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍇</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>	

Pegawai yang Dimilai



MATTULILING M, S.Kom
197904102011011004

Kendari, 9 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014