



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINALDIN, A.Md.Komp
	NIP	: 198711122023211025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RINALDIN, A.Md.Komp
198711122023211025

Kendari, 31 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINALDIN, A.Md.Komp	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198711122023211025	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	Kuantitas	Jumlah Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	1 Layanan	6 Laporan berdasarkan Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	80-100%	80 % berdasarkan Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu pelaksanaan Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Pada Aplikasi Coretax	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span	Kuantitas	Jumlah Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span	1 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Laporan Tahunan Aplikasi Sakti dan Om Span	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span	80-100%	80 % berdasarkan Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Validasi hasil perekaman data Laporan Mingguan Melalui aplikasi Sakti Dan Om Span	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Validasi hasil perekaman data Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	12 Laporan	4 Laporan berdasarkan Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	80-100%	80 % berdasarkan Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui Aplikasi Krishand SSP	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	Kuantitas	Jumlah Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	1 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	80-100%	80 % berdasarkan Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Perekaman Data Dan Validasi Pada Aplikasi Finger Print	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Penembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Penembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	20 JP	25 Jp berdasarkan Kegiatan Penembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan Pengembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	80-100%	80 % berdasarkan Kegiatan Pengembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Penembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan Pengembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Direktif Pimpinan	1 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Laporan 5S	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Terlaksananya Direktif Pimpinan	80-100%	80 % berdasarkan Kegiatan Pengembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Kegiatan Pengembangan Kwalitas SDM Kementerian Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RINALDIN, A. Md. Komp
198711122023211025

Kendari, 31 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014