



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DZULFIQAR JUMARDI, SH
NIP	: 198901102020121008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AMRAN, S.T.
NIP	: 198303122009011014
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
NIP	: 196811171994031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DZULFIQAR JUMARDI, SH
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		22/1-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		22/1-25

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN I

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DZULFIQAR JUMARDI, SH	1	AMRAN, S.T.
2	198901102020121008	2	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Arsiparis Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap ramah baik terhadap rekan kerja maupun stakeholder	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam</p>	
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja</p>	
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>	
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>	
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan</p>	
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>	

RATING PERILAKU KERJA

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai


DZULFIQAR JUMARDI, SH
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AMRAN, S.T.
198303122009011014