



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DZULFIQAR JUMARDI, SH
	NIP	: 198901102020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DZULFIQAR JUMARDI, SH  
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		22/1-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		22/1-25



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Mengikuti kegiatan Asistensi RKBMN	Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	95% berdasarkan Surat perintah tugas	Pimpinan:
4	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Pembuatan akun Sentuh tanahku BPN dan inventarisasi Aset tanah BPVP Kendari	Kualitas	Persentase Ketepatan Kegiatan	90-100%	95% berdasarkan Surat perintah tugas	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	3 Hari	95% berdasarkan Surat perintah tugas	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	95% berdasarkan Aplikasi Sentuh Tanahku BPVP Kendari	Pimpinan:
5	Terlaksananya Dukungan Manajemen Digen Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Indikator : Terlaksananya Layanan Dukungan manajemen Internal	Melakukan pemberkasan arsip aktif di srikandi	Kualitas	Persentase Ketepatan Kegiatan	90-100%	95% berdasarkan Aplikasi Srikandi BPVP Kendari	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	3 Hari	95% berdasarkan Aplikasi Sentuh Tanahku BPVP Kendari	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	95% berdasarkan Aplikasi Srikandi BPVP Kendari	Pimpinan:
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Ekspektasi Kinusud Pimpinan:					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Bersikap ramah baik terhadap rekan kerja maupun stakeholder					
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel						Pimpinan:

**PERILAKU KERJA**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam</p>
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja</p>
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan</p>
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>

<b>RATING PERILAKU KERJA</b>
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>
<b>BAIK</b>

Pegawai yang Dinilai



DZULFIQAR JUMARDI, SH  
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014