



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
	NIP	: 198212292015032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 17 Oktober 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
198212292015032002

Kendari, 17 Oktober 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
		17/10.24

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN III

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.	1	AMRAN, S.T.
2	198212292015032002	2	198303122009011014
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Tingkat I / III/d
4	Instruktur Ahli Pertama	4	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Peningkatan Produktivitas untuk 10 kesepakatan sesuai petunjuk teknis	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Konsultansi Peningkatan Produktivitas Perusahaan	Kuantitas	Jumlah Kesepakatan Perusahaan dalam Melaksanakan Bimbingan Konsultansi Peningkatan Produktivitas	1 Kesepakatan	1 Kesepakatan berdasarkan SPT dan Laporan	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Laporan Hasil Peningkatan Produktivitas Perusahaan	90-100%	95% berdasarkan SPT dan Laporan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Bimbingan Konsultansi sesuai dengan Jadwal yang ditetapkan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan SPT	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Orang/Tenaga Kerja yang dilakukan Pengukuran Peningkatan Produktivitas	125 Orang	125 berdasarkan SPT	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Pengukuran Peningkatan Produktivitas untuk 1.000 orang sesuai petunjuk teknis	Terlaksananya Pengukuran Peningkatan Produktivitas	Kualitas	Laporan Hasil Pengukuran Peningkatan Produktivitas	90-100%	94% berdasarkan SPT	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengukuran Peningkatan Produktivitas sesuai dengan Jadwal yang ditetapkan	4 Bulan	4 Bulan berdasarkan SPT	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	Terlaksananya Kegiatan Mengajar/Melatih dengan tatap muka Materi Produktivitas @8JP	Kuantitas	Jumlah Peserta PBK yang dilatih Materi Produktivitas	64 Orang	48 Orang berdasarkan SPT dan Laporan Pelatihan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Laporan Hasil Pelatihan Materi Produktivitas @8 JP	90-100%	95% berdasarkan SPT dan Laporan Pelatihan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pelatihan sesuai dengan Jadwal yang ditetapkan	32 JP	95% berdasarkan SPT	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Pelatihan	1 Sertifikat	1 SPT berdasarkan SPT	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Terpenuhi Standar Kompetensi	90-100%	94% berdasarkan SPT	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan dengan Jadwal yang ditetapkan	20 JP	40 JP berdasarkan SPT	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap ramah baik terhadap rekan kerja maupun stakeholder			Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Kendari, 17 Oktober 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
198212292015032002



AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinat ybs)		17/10/24
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		