



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUSNO HALIFA, S.Pd
	NIP	: 199511102020121016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG NUR ROHMAD, S.T., M.M.
	NIP	: 197607252005011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JUSNO HALIFA, S.Pd
199511102020121016

Kendari, 23 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA JUSNO HALIFA, S.Pd	1	NAMA AMRAN, S.T.
2	NIP 199511102020121016	2	NIP 198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	Terlaksananya pelatih dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah peserta pelatihan dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku sebanyak 2 paket	32 orang	32 Orang berdasarkan Laporan PBK dan SPT	Pimpinan:	
			Kualitas	Kesesuaian proses pelatihan dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku	90-100%	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	960 JP berdasarkan SPT dan Absen Kegiatan	Pimpinan:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertaskannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Tertaskannya pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan peralatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebanyak 2 Kegiatan Kesesuaian proses kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku Ketepatan waktu pelaksanaan pemeliharaan peralatan pelatihan dengan jadwal yang telah ditetapkan	2 Laporan 90-95% 12 Bulan	1 Laporan/kegiatan berdasarkan laporan pemeliharaan 95 % berdasarkan Penilaian Pimpnan 5 HK berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
3	Tertaskannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Membangun Jejaring Lintas Sektor Kementerian/Lembaga Dalam Hal Pelatihan Kerja dalam Skala Nasional (Penggajian Perumahan Akun Teman K3 bidang PAA & AK3U di Binwasaker)	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan kegiatan Membangun Jejaring Lintas Sektor Kementerian/Lembaga Dalam Hal Pelatihan Kerja dalam Skala Nasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 2 Kegiatan Kesesuaian proses kegiatan tersebut diatas berdasarkan ketentuan yang berlaku Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan tersebut diatas berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan	2 Laporan 90-95% 12 Bulan	1 Laporan berdasarkan SPT 95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan 10 Hari Kerja berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ● Pimpinan: ● Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Tertaskannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 20 JP	Kuantitas	Jumlah sertifikat kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 1 Kegiatan	1 Sertifikat	3 Kegiatan/Sertifikat berdasarkan sertifikat/SPT Kegiatan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap ramah baik terhadap rekan kerja maupun stakeholder	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam	Pimpinan: ➡	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja	Pimpinan: ➡		
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja	Pimpinan: ➡		
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: ➡		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - Kolaboratif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSEKUTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



JUSNO HALIFA, S.Pd
199511102020121016

Kendari, 23 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014