



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUSNO HALIFA, S.Pd
	NIP	: 199511102020121016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG NUR ROHMAD, S.T., M.M.
	NIP	: 197607252005011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JUSNO HALIFA, S.Pd
199511102020121016

Kendari, 23 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		30/1-25

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	Tertaksananya pelatih dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		Kuantitas	Jumlah peserta pelatihan dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku sebanyak 2 paket	32 orang	32 Orang berdasarkan Laporan PBK dan SPT	Pimpinan:
				Kualitas	Kesesuaian proses pelatihan dengan tatap muka pada level operator sesuai dengan peraturan yang berlaku	90-100%	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	960 JP berdasarkan SPT dan Absen Kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Tertaksananya pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan peralatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebanyak 2 Kegiatan	2 Laporan	1 Laporan/kegiatan berdasarkan laporan pemeliharaan	Pimpinan:
3	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Membangun Jejaring Lintas Sektor Kementerian/Lembaga Dalam Hal Pelatihan Kerja dalam Skala Nasional (Pengujian Permohonan Akun Teman K3 bidang PAA & AK3U di Binwasaker)	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Membangun Jejaring Lintas Sektor Kementerian/Lembaga Dalam Hal Pelatihan Kerja dalam Skala Nasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 2 Kegiatan	2 Laporan	1 Laporan berdasarkan SPT	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian proses kegiatan tersebut diatas berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku	90-95%	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan tersebut diatas berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	10 Hari Kerja berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
4	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 20 JP	Kuantitas	Jumlah sertifikat kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebanyak 1 Kegiatan	1 Sertifikat	3 Kegiatan/Sertifikat berdasarkan sertifikat/SPT Kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian proses kegiatan pengembangan kompetensi dengan ketentuan yang berlaku	90-95%	95 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	13 HK berdasarkan SPT/ surat pemanggilan	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPSEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap ramah baik terhadap rekan kerja maupun stakeholder		Pimpinan:		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerja Mampu menjadi role model dalam		Pimpinan:		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan standar kualitas yang ditetapkan - Bersedia berbagi ilmu kepada sesama rekan kerja		Pimpinan:		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan:		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: ●
7	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 JUSNO HALIFA, S.Pd
 199511102020121016

Kendari, 23 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 AMRAN, S.T.
 198303122009011014