



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - LA ODE ASLIMIN, S.SI.
	NIP	: 199204182023211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 14 Oktober 2024

7. Pegawai yang Dinilai

- LA ODE ASLIMIN, S.SI.
199204182023211013

Kendari, 21 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN III

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NIP	NAMA	NO
1	- LA ODE ASLIMIN, S.SI.	199204182023211013	AMRAN, S.T.	1
2	Penata Muda / IX		Penata Tingkat I / III/d	2
3	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER		Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	3
4	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	4
5				5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI


POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI) Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Presentase Ketepatan Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	90-100%	90% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Periode dalam Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	90-100%	90% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	90-100%	90% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	Waktu	Periode Waktu Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	Jumlah Pelaporan Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	90-100%	90% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Periode Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Pelatihan dan Pengembangan Tenaga Kepegawaian BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah Pelatihan	3 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Pelatihan	90-100%	100% berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Periode Pelaksanaan Pelatihan	12 Bulan	1 bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Terbuka terhadap masukan dari orang lain. -Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal -Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, dan menjaga nama baik BPVP Kendari Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	

<p>PERILAKU KERJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</p> <p>Pimpinan: </p>
<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: -Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya.</p>	
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>	

Kendari, 14 Oktober 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



- LA OJE ASLIMIN, S.Si.
199204182023211013



AMRAN, S.T.
198303122009011014