



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SARLIAN, S.E.
	NIP	: 198203312009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 9 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SARLIAN, S.E.

198203312009012005

Kendari, 9 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.

198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN IV

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARLIAN, S.E.	NO	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198203312009012005	2	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA


NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Layanan Perkantoran	terlaksananya layanan kepegawaian ASN berupa kenaikan pangkat dan Kenaikan Gaji berkala	Kuantitas	Jumlah pegawai yang diusulkan untuk kenaikan pangkat dan KGB	31 Dokumen	3 berdasarkan Dokumen berdasarkan Jumlah pengusulan kenaik	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Persentase layanan pengusulan kenaikan pangkat dan KGB	80 - 100%	90 % berdasarkan berdasarkan presentase data usulan	Pimpinan: ➔
			Waktu	Periode layanan pengusulan kenaikan pangkat dan KGB ASN	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan berdasarkan waktu pengusulan berkas	Pimpinan: ➔
2	Terlaksananya Layanan Perkantoran	terlaksananya layanan kepegawaian berupa rekapitulasi presensi ASN	Kuantitas	Terlaksananya rekapitulasi presensi ASN	12 Dokumen	3 berdasarkan berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN BPVP Kendari	Pimpinan: ➔

5

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase rekapitulasi presensi ASN	80 - 100 %	90% berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN BPVP Kendari	Pimpinan: ➔
			Waktu	Periode rekapitulasi presensi ASN	12 bulan	3 Bulan berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN BPVP Kendari	Pimpinan: ➔
3	Terlaksananya Layanan Perkantoran	terlaksananya layanan kepegawaian berupa Aplikasi SIASN	Kuantitas	Terlaksananya Aplikasi SIASN	1 Layanan	1 Layanan berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN pegawai yang telah pensiun	Pimpinan: ➔
			Kualitas	persentase Aplikasi SIASN	80 - 100%	90% berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN	Pimpinan: ➔
			Waktu	Periode layanan an Aplikasi SIASN	12 bulan	3 Bulan berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN	Pimpinan: ➔
4	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksana layanan kepegawaian berupa surat cuti ASN dan Non ASN	Kuantitas	Terlaksananya pembuatan surat cuti ASN dan Non ASN	24 Dokumen	20 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Persentase pembuatan surat cuti ASN dan Non ASN	80 - 100%	90% berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN	Pimpinan: ➔
			Waktu	Periode pembuatan surat cuti ASN dan Non ASN	12 bulan	3 Bulan berdasarkan Rekapitulasi Presensi ASN	Pimpinan: ➔
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat			Pimpinan: ➔

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SARLIAN, S.P.
198203312009012005

Kendari, 9 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014