

NOTULEN RAPAT MANAJEMEN

Tanggal	: Senin, 13 Januari 2025
Waktu	: 10.00 WIB – selesai
Tempat	: Ruang Rapat Lantai 2 BPVP Kendari
Pimpinan Rapat	: Kepala BPVP Kendari
Agenda	: Rencana Pelaksanaan Pelatihan

Peserta Rapat

Peserta terdiri dari pejabat pusat dan daerah, sesuai daftar undangan, antara lain:

- Kepala BPVP Kendari
- Kepala Sub Bagian Umum Tata Usaha
- Sub Koordinator
- Pejabat Pembuat Komitmen
- Pejabat Pengadaan
- Ketua Jurusan
- Bendahara

Pokok Bahasan

1. Pembagian Kerja

Rapat dibuka oleh Kepala Sub Bagian Umum Tata Usaha, yang menyampaikan tujuan rapat dimana pembahasan rapat terkait pembagian kerja berdasarkan POK dan renklagiat, dan diharapkan pada setiap bagian membuat matriks kegiatan dan batas waktu di tanggal 20 Januari

2. Pembahasan Sarana Prasarana

- Tulisan Kios 3 in 1 diganti tulisan menjadi Kios Siap Kerja
- Taman, Kontrol area parker motor siswa dan,
- Pemasangan besi di area batu alam
- Ruangan Instruktur di isi oleh tim KKI dan instruktur produktivitas ke ruang teori lama.
- Beli masker, kaos tangan.

3. Rencana pelaksanaan kegiatan pelatihan produktivitas

- Bimbingan dan Konseling (2 paket) bulan April
- Pelatihan peningkatan Produktivitas (2 paket) bulan oktober.

4. Rencana pelaksanaan pelatihan TMT

- TNA, sesuaikan permintaan masyarakat.
- TMT mulai bulan 2, dilaksanakan per 3 bulan.

5. Agenda Rapat dengan instruktur

- Agenda rapat dengan instruktur dijadwalkan Hari Selasa tanggal 14 Januari 2025

Penutup

Rapat ditutup oleh Kepala Sub Bagian Umum Tata Usaha dengan ucapan terima kasih atas partisipasi semua pihak. Diharapkan hasil rapat menjadi dasar untuk perencanaan pelaksanaan pelatihan tahun 2025.

Notulis,



La Ode Muh. Safrudin, S.Kom
NIP 19880211 201902 1 002

DOKUMENTASI RAPAT MANAJEMEN

