


**KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI**

<input type="checkbox"/> Rahasia	<input type="checkbox"/> Penting / Segera	<input type="checkbox"/> Biasa	<input type="checkbox"/> Tembusan
----------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------------

Nomor Agenda	: 81	Tanggal Terima Surat	: 2 Mei 2024
Asal Surat	: Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi	Tanggal Surat	: 2 Mei 2024
Hal	: Undangan Sosialisasi Implementasi Kebijakan Pengendalian BPO dan Aplikasi MontiR-AC di Provinsi Sulawesi Tenggara	Nomor Surat	: UN.3/BPI-SUL/TU/PPI.3.1.B/05/2024

- Kepala Sub Bagian Umum
- Sub Koordinator Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
- Sub Koordinator Bidang Pengukuran Peningkatan Produktivitas dan Pemantauan Pelatihan Vokasi
- Sub Koordinator Bidang Pemberdayaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
- Ketua Kelompok Jabatan Fungsional (KKJF)
- Bendahara
- Lain-lain

LAJUR DISPOSISI	DISPOSISI																		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dipelajari / Dicermati</td> <td><input type="checkbox"/> Untuk Diketahui</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ditindaklanjuti</td> <td><input type="checkbox"/> Bahas Dengan Saya</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dipedomani</td> <td><input type="checkbox"/> Saran / Penjelasan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dikoordinasikan</td> <td><input type="checkbox"/> Copy Untuk Saya</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Agar Dimonitor</td> <td><input type="checkbox"/> File / Simpan / Arsip</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Diselesaikan</td> <td><input type="checkbox"/> Agendakan / Acarakan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segera Buat Laporan</td> <td><input type="checkbox"/> Mendampingi Kepala Balai</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Siapkan Bahan</td> <td><input type="checkbox"/> Mewakili Kepala Balai</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Siapkan Jawaban</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Dipelajari / Dicermati	<input type="checkbox"/> Untuk Diketahui	<input checked="" type="checkbox"/> Ditindaklanjuti	<input type="checkbox"/> Bahas Dengan Saya	<input type="checkbox"/> Dipedomani	<input type="checkbox"/> Saran / Penjelasan	<input type="checkbox"/> Dikoordinasikan	<input type="checkbox"/> Copy Untuk Saya	<input type="checkbox"/> Agar Dimonitor	<input type="checkbox"/> File / Simpan / Arsip	<input type="checkbox"/> Diselesaikan	<input type="checkbox"/> Agendakan / Acarakan	<input type="checkbox"/> Segera Buat Laporan	<input type="checkbox"/> Mendampingi Kepala Balai	<input type="checkbox"/> Siapkan Bahan	<input type="checkbox"/> Mewakili Kepala Balai	<input type="checkbox"/> Siapkan Jawaban		<p style="font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Tugasikan Andi Jabil Instruk listrik untuk mengikuti</p> <p style="text-align: center;">Kepala, Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari</p>  <p style="text-align: center;">Amran, S.T. NIP 19830312 200901 1 014</p>
<input type="checkbox"/> Dipelajari / Dicermati	<input type="checkbox"/> Untuk Diketahui																		
<input checked="" type="checkbox"/> Ditindaklanjuti	<input type="checkbox"/> Bahas Dengan Saya																		
<input type="checkbox"/> Dipedomani	<input type="checkbox"/> Saran / Penjelasan																		
<input type="checkbox"/> Dikoordinasikan	<input type="checkbox"/> Copy Untuk Saya																		
<input type="checkbox"/> Agar Dimonitor	<input type="checkbox"/> File / Simpan / Arsip																		
<input type="checkbox"/> Diselesaikan	<input type="checkbox"/> Agendakan / Acarakan																		
<input type="checkbox"/> Segera Buat Laporan	<input type="checkbox"/> Mendampingi Kepala Balai																		
<input type="checkbox"/> Siapkan Bahan	<input type="checkbox"/> Mewakili Kepala Balai																		
<input type="checkbox"/> Siapkan Jawaban																			

- Perhatian :**
1. Penyelesaian disposisi Kepala Balain Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari tidak lebih dari 5 hari.
 2. Penghambalian hasil koreksi Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari Harus diparaf kembali oleh pejabat terakhir.
 3. Setelah diselesaikan, harap dikembalikan ke Subbagian (Umum/Kearsipan).
 4. Dilarang memisahkan sehelai suratpun dari berkas yang disusun.



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PERUBAHAN IKLIM
BALAI PENGENDALIAN PERUBAHAN IKLIM WILAYAH SULAWESI**

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 16,5 Kompleks Perumahan Bulurokeng Permai Blok B1/1B Makassar Kode Pos 90243
Telp.: +62 81142502431 Email : bpikarhutlawil.sulawesi@gmail.com

Makassar, 2 Mei 2024

Nomor : UN.3/BPI-SUL/TU/PPI.3.1/B/05/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Sosialisasi Implementasi Kebijakan Pengendalian BPO dan Aplikasi MontiR-AC di Provinsi Sulawesi Tenggara

Yth.

Daftar Terlampir
di
Tempat

Dalam rangka implementasi Program Pengendalian Bahan Perusak Ozon (BPO) melalui kerangka Protokol Montreal, Pemerintah Indonesia sedang melakukan implementasi penghapusan BPO jenis Hydrochlorofluorocarbon (HCFC) di sektor servicing, serta menindaklanjuti surat Direktur Mitigasi Perubahan Iklim Nomor: S.33/MPI/PBPO/PPI.3.1/B/01/2024 tanggal 26 Januari 2024 perihal Pelaksanaan Implementasi Protokol Montreal di Sektor Servicing, Balai Pengendalian Perubahan Iklim Wilayah Sulawesi akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Implementasi Kebijakan Pengendalian Bahan Perusak Ozon dan Aplikasi MontiR-AC di Provinsi Sulawesi Tenggara yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Mei 2024
Waktu : Pukul 08.30 Wita - selesai
Tempat : Hotel Claro Kendari

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kepada Bapak/Ibu pimpinan instansi/lembaga untuk dapat menugaskan pejabat struktural/fungsional/staf teknis terkait untuk hadir sebagai peserta. Penyelenggara menyediakan konsumsi, transport lokal dalam kota dan uang rapat fullday bagi peserta. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Putri Yani, No. HP 081345013478.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi,



Beny Ahadian Noor, S.Hut.
NIP 197212241999031003

Tembusan: Yth.

1. Direktur Jenderal PPI, di Jakarta (sebagai laporan)
2. Sekretaris Direktorat Jenderal PPI, di Jakarta:
3. Direktur Mitigasi Perubahan Iklim, di Jakarta;

Lampiran 1. Undangan Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi
Nomor : UN.3/BPI-SUL/TU/PPI.3.1/B/05/2024
Tanggal : 2 Mei 2024

DAFTAR TUJUAN SURAT:

No	Jabatan/Instansi
1	2
Instansi Pemerintah	
1.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sulawesi Tenggara
2.	Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sulawesi Tenggara
3.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Kendari
4.	Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian Kota Kendari
5.	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kota Kendari
6.	Kepala Balai KSDA Sulawesi Tenggara
7.	Kepala Balai TN Rawa Aopa Watumohai
8.	Kepala Balai PDAS Sampara
9.	Kepala Balai PKHTL Wilayah XXII Kendari
10.	Kepala Balai PPHLHK Wilayah Sulawesi
11.	Kepala Balai PSKL Wilayah Sulawesi
12.	Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi
Lembaga/organisasi: Asosiasi Teknisi AC	
1.	Ketua APITU
2.	Ketua ASISI

Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi,



Beny Ahadian Noor, S.Hut.
NIP 197212241999031003

Lampiran 2. Undangan Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi
Nomor : UN.3/BPI-SUL/TU/PPI.3.1/B/05/2024
Tanggal : 2 Mei 2024

DAFTAR UNDANGAN/PESERTA

No	Jabatan/Instansi	Jumlah Peserta
1	2	
	Instansi Pemerintah	
1.	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sulawesi Tenggara	1
2.	Dinas Kehutanan Provinsi Sulawesi Tenggara	1
3.	Dinas Lingkungan Hidup Kota Kendari	1
4.	Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian Kota Kendari	1
5.	Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kota Kendari	1
6.	Balai KSDA Sulawesi Tenggara	1
7.	Balai TN Rawa Aopa Watumohai	1
8.	Balai PDAS Sampara	1
9.	Balai PKHTL Wilayah XXII Kendari	1
10.	Balai PPPPLHK Wilayah Sulawesi, Pos Gakkum Kendari	1
11.	Balai PSKL Wilayah Sulawesi, Seksi Wilayah Sulawesi Tenggara	1
12.	Balai PPI Wilayah Sulawesi (Seksi Wilayah I Makassar/MA DAOPS III)	5
	Lembaga/organisasi: Asosiasi Teknisi RAC	
1.	APITU	49
2.	ASISI	8
	Jumlah	73

Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi,



Beny Ahadian Noor, S.Hut.
NIP 197212241999031003

Lampiran 2. Undangan Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi
Nomor : UN.3/BPI-SUL/TU/PPI.3.1/B/05/2024
Tanggal : 2 Mei 2024

AGENDA (TENTATIF) KEGIATAN

WAKTU	ACARA KEGIATAN	PELAKSANA/ NARASUMBER	Keterangan
1	2	3	
08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Panitia	
08.30 – 09.00	Sambutan dan Pembukaan	Direktorat Mitigasi PI	
09.00 – 09.30	Perkembangan Kebijakan Pengendalian Bahan Perusak Ozon (BPO) di Tingkat Nasional	Direktorat Mitigasi PI KLHK	Moderator
09.30 – 10.00	Pengantar: Pemetaan Jenjang KKNi dan Modalitas Uji Kompetensi Teknisi RAC di Wilayah Sulawesi	Balai PPI Wilayah Sulawesi	Moderator
10.00 – 10.15	<i>Coffee Break</i>	Panitia	Panitia
10.15 – 10.30	Operasionalisasi Aplikasi Montir AC	Sekretariat Montir AC (Direktorat Mitigasi PI KLHK dan Balai PPI Wilayah Sulawesi)	Moderator
10.30 – 12.00	Tata Cara dan Registri pada Montir AC	Sekretariat Montir AC (Direktorat Mitigasi PI KLHK dan Balai PPI Wilayah Sulawesi)	Moderator
12.00 – 13.00	Ishoma	Panitia	
13.00 – 14.30	Tata Cara dan Registri pada Montir AC	Sekretariat Montir AC (Direktorat Mitigasi PI KLHK dan Balai PPI Wilayah Sulawesi)	Moderator
14.30 – 15.00	FGD Pemetaan Jenjang KKNi dan Modalitas Uji Kompetensi Teknisi RAC	Balai PPI Wilayah Sulawesi	Moderator
15.00 – 15.15	<i>Coffee Break</i>	Panitia	Panitia
15.15 – 16.00	Wrap Up dan Penutupan	Mitigasi PI KLHK dan Balai PPI Wilayah Sulawesi	

Kepala Balai PPI Wilayah Sulawesi,



Beny Ahadian Noor, S.Hut.
NIP 197212241999031003