



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN
KDI/PM/02**

BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI

Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111

2026

**DIREKTORAT JENDRAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI
DAN PRODUKTIVITAS**



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
DIREKTORAT JENDRAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI
Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111

Nomor SOP	KDI/PM/02
Tanggal Pembuatan	29 November 2018
Nomor Revisi	01
Tanggal Efektif	18 Februari 2026
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI AMRAN, S.T. NIP. 19830312 200901 1 014
Judul SOP	PENDAFTARAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan2. Peraturan Pemerintah (PP) no 31 tahun 2006 tentang sistim pelatihan kerja nasional3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian Ketenagakerjaan4. ISO 9001:2015 Klausul 8.2 Persyaratan Produk dan Jasa5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan no 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer2. Memiliki kemampuan untuk pembuatan laporan3. Memiliki kemampuan komunikasi4. Memiliki pemahaman yang baik dengan aplikasi media sosial yang berkembang
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">1. SOP Rekrutmen Calon Peserta Pelatihan2. SOP promosi dan pemasaran program pelatihan3. SOP Penyusunan Program Pelatihan4. SOP Penyelenggaraan Pelatihan	Peralatan / Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer dengan aplikasi office atau sejenis2. Fasilitas internet
Peringatan <p>Semua dokumen yang dipersyaratkan Sistem Manajemen Mutu dan berlaku di internal Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari wajib dikendalikan.</p>	Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none">1. Formulir Pendaftaran Pelatihan2. Bukti pendaftaran3. Daftar pendaftaran peserta pelatihan



PROSEDUR PENDAFTARAN DAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN VOKASI

No.	Kegiatan	Pelaksana		Tim Seleksi	Mutu Baku			Keterangan
		Petugas SIAP Kerja	Calon Peserta		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon peserta membuka Aplikasi SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id) atau unduh aplikasi SIAPKerja di playstore/ App store				Jaringan internet	5 menit	Aplikasi SIAP Kerja terunduh	Masyarakat dapat mendaftar online secara mandiri melalui aplikasi SIAPKerja , pastikan memiliki jaringan internet
2	Menerima calon peserta yang membutuhkan bantuan pendaftaran		↓		Jaringan internet	5 menit		Calon peserta pelatihan yang terkendala melakukan pendaftaran dapat mendatangi kios SIAPkerja
3	Melakukan pembuatan akun SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id)	→			Jaringan internet, KTP, email aktif, nomer HP aktif	5 menit	Pendaftar memiliki akun siapkerja	Pendaftar memastikan telah melengkapi profil
4	Memilih program pelatihan sesuai minat pendaftar		↓		Jaringan internet	10 menit	Pendaftar mendapatkan tanda pendaftaran	Tanda pendaftaran dapat dilihat di bagian menu "aktivitas" aplikasi siapkerja dan diunduh sebagai salah satu syarat berkas seleksi
5	Melakukan pengisian Asesmen Penilaian Diri, Asesmen Potensi Diri(SPI) Dan Asesmen Siap Latih		↓		Jaringan internet	120	Hasil Asesmen Penilaian Diri, Asesmen Potensi Diri (SPI) dan Asesmen Siap latih	Pengisian asesmen dapat dilakukan setiap enam (6) bulan dan Asesmen Siap Latih merupakan seleksi tes tulis yang hasil tesnya menjadi pertimbangan kelulusan
6	Pendaftar selesai melakukan proses pendaftaran		↓		Jaringan internet	10 menit	Pendaftar mendapatkan tanda pendaftaran	Pendaftar yang sudah selesai proses pendaftaran memantau informasi kelulusan tes tulis melalui aplikasi siap kerja
7	Pendaftar yang lulus tes tulis melakukan tes wawancara		↓	→	Berkas seleksi	20 menit	Hasil Wawancara	Pendaftar yang melakukan wawancara adalah pendaftar yang mendapatkan panggilan wawancara di aplikasi Siapkerja/ email dan media sosial resmi BPVP kendari (Instagram)dan membawa berkas persyaratan berupa fotokopi KTP, fotokopi ijasah, tanda pendaftaran dan hasil seleksi siap latih
8	Pleno Hasil Seleksi		↓	↓	Hasil wawancara, berkas calon peserta pelatihan	120 menit	Hasil Seleksi	Tim seleksi melakukan pleno hasil seleksi untuk menentukan kelulusan peserta pelatihan
9	Pengumuman kelulusan peserta pelatihan		↓	↓	Dokumen pengumuman		Nama peserta yang dinyatakan lulus untuk mengikuti pelatihan	Pengumuman dapat dilihat di email pendaftar dan media sosial resmi BPVP Kendari (Instagram)
10	Daftar Ulang peserta yang dinyatakan lulus seleksi		↓	←	Surat pernyataan kesanggupan mengikuti pelatihan	10 menit	Nominatif Peserta Pelatihan	Calon peserta yang dinyatakan lulus wajib melakukan daftar ulang dan menandatangani surat pernyataan kesanggupan mengikuti pelatihan

11	Daftar nominatif dan berkas peserta diserahkan ke penyelenggara			Daftar nominatif, berkas peserta pelatihan	10 menit	tanda terima dokumen	proses pendaftaran dan seleksi peserta selesai
----	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------	----------	----------------------	------------------------------------------------