



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHAERUL IHSAN, S.T.
	NIP	: 199104302025051001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KHAERUL IHSAN, S.T.  
199104302025051001

Kendari, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KHAERUL IHSAN, S.T.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199104302025051001	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya kegiatan perbaikan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah laporan layanan kegiatan perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana di BPVP Kendari	6 Laporan	7 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Layanan Pemeliharaan Sarana Prasarana di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan layanan kegiatan perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana di BPVP Kendari	80 - 100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan Layanan Pemeliharaan Sarana Prasarana di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan perbaikan dan pemeliharaan sarana prasarana di BPVP Kendari sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 Bulan	7 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Layanan Pemeliharaan Sarana Prasarana di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya penyusunan RKA-KL pada BPVP Kendari sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan penyusunan RKA-KL pada BPVP Kendari sesuai peraturan yang berlaku	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Laporan Penyusunan Dokumen RKA-KL di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan RKA-KL pada BPVP Kendari sesuai peraturan yang berlaku	80 - 100%	90% berdasarkan Laporan Penyusunan Dokumen RKA-KL di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan RKA-KL pada BPVP Kendari berdasarkan peraturan yang berlaku sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Penyusunan Dokumen RKA-KL di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Sistem Kerja Sarana Prasarana dan Inventarisasi Peralatan di BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Sistem Kerja Sarana dan Prasarana Gedung di BPVP Kendari	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Inspeksi Bangunan dan Peralatan di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Kegiatan Pengelolaan Sistem Kerja Sarana dan Prasarana Gedung di BPVP Kendari	80 - 100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan Inspeksi Bangunan dan Peralatan di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Sistem Kerja Sarana dan Prasarana Gedung di BPVP Kendari sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Inspeksi Bangunan dan Peralatan di BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Mengikuti Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan jarak jauh/Pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	25JP berdasarkan Laporan Kegiatan Pelatihan Dasar/Orientasi CPNS/E-Learning dan Bimtek untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian penyelesaian Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	80 - 100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan Pelatihan Dasar/Orientasi CPNS/E-Learning dan Bimtek untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Bimtek/Pelatihan/Diklat/E-Learning/Pelatihan Jarak Jauh/Pelatihan Dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Pelatihan Dasar/Orientasi CPNS/E-Learning dan Bimtek untuk Pengembangan Kompetensi Pegawai	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.	6 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Kesesuaian pelaksanaan Direktif pimpinan sesuai dengan yang telah ditetapkan	80 - 100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 Bulan	7 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KHAERUL IHSAN, S.T.  
199104302025051001

Kendari, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014