



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

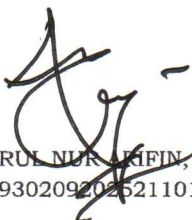
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHOIRUL NUR ARIFIN, S.Pd
	NIP	: 199302092025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


KHOIRUL NUR ARIFIN, S.Pd
199302092025211016

Kendari, 23 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 14 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025



PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KHOIRUL NUR ARIFIN, S.Pd	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199302092025211016	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:


HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penerapan Tata Kelola Layanan Teknis Sesuai Dengan Prosedur berupa rekap daftar hadir peserta PBK di UPTP	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerapan Tata Kelola Layanan Teknis Sesuai Dengan Prosedur berupa rekap daftar hadir peserta PBK di UPTP	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Layanan Teknis Sesuai Dengan Prosedur berupa rekap daftar hadir peserta PBK di UPTP	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksananya Penerapan Tata Kelola Layanan Teknis Sesuai Dengan Prosedur berupa rekap daftar hadir peserta PBK di UPTP berdasarkan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa penyusunan laporan kegiatan PBK di UPTP.	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan PBK di UPTP dalam Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan kegiatan PBK di UPTP dalam Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa penyusunan Laporan kegiatan PBK di UPTP	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Pemeliharaan Kelengkapan data administrasi peserta PBK di UPTP	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Pemeliharaan Kelengkapan data administrasi peserta PBK di UPTP	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Pemeliharaan Kelengkapan data administrasi peserta PBK di UPTP	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

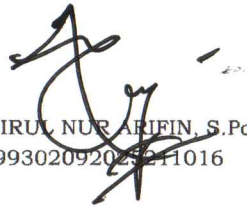
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa Pemeliharaan Kelengkapan data administrasi peserta PBK di UPTP sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking/Orientasi CASN 2025	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	20 Jam Pelatihan	10 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Mendapatkan Sertifikat Pelatihan	90-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Kesesuaian waktu Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi dengan Jadwal Yang telah di Tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KHOIRUL NUR ARIFIN, S.Pd
199302092025011016



Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

