



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LA ODE TARLIN, S.Pd
	NIP	: 199209102025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 26 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LA ODE TARLIN, S.Pd
199209102025211016

Kendari, 26 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LA ODE TARLIN, S.Pd		1	NAMA	AMRAN, S.T.	
2	NIP	199209102025211016		2	NIP	198303122009011014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI





-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terlaksananya seleksi peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan vokasi di BPVP Kendari tahun 2025	5 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan LapOran Rekrutmen Seleksi Calon Peserta Pelatihan	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan rekrutmen calon peserta pelatihan vokasi di BPVP Kendari tahun 2025	80-100 %	95 % berdasarkan Laporan Seleksi Calon Peserta Pelatihan	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan peserta pelatihan vokasi di BPVP Kendari tahun 2025 Sesuai waktu yang di tetapkan	10 Bulan	10 Bulan berdasarkan laporan rekrutmen seleksi calon pelatihan	Pimpinan: 
2	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya Pembuatan Daftar Nominatif Peserta Pelatihan BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Pembuatan data Nominatif Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi BPVP Kendari tahun 2025	3 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan Data nominatif peserta pelatihan BPVP Kendari	Pimpinan: 

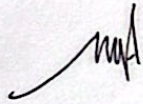
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Pembuatan Daftar Nominatif Peserta Pelatihan BPVP Kendari tahun 2025	80-100 %	95 % berdasarkan Data nominatif peserta pelatihan BPVP Kendari	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan Pembuatan Daftar Nominatif Peserta Pelatihan BPVP Kendari tahun 2025 Sesuai waktu yang di tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Data nominatif peserta pelatihan BPVP Kendari	Pimpinan: ⬆
3	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terselenggaranya Pelayanan Informasi pelatihan melalui account admin official BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Informasi pelatihan melalui account admin official BPVP Kendari	5 Layanan	5 layanan berdasarkan Laporan Pelayanan informasi pelatihan melalui accaount admin official	Pimpinan: ⬆
			Kualitas	Kesesuaian Pelayanan Informasi pelatihan melalui account admin official BPVP Kendari	80-100 %	95 % berdasarkan Laporan Pelayanan informasi pelatihan melalui accaount admin official	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan Pelayanan Calon Peserta PBK BPVP Kendari Tahun 2025 Sesuai waktu yang di tetapkan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan Laporan Pelayanan informasi pelatihan melalui accaount admin official	Pimpinan: ⬆
5	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya pelayanan prima kios siap kerja	Kuantitas	Jumlah pelayanan prima kios siap kerja	6 Layanan	6 Layanan berdasarkan Laporan pelayanan prima kios siap kerja	Pimpinan: ⬆
			Kualitas	Kesesuaian Pelayanan Prima kios siap kerja	80-100 %	95 % berdasarkan Laporan pelayanan prima kios siap kerja	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan Pelayanan Prima kios siap kerja Sesuai waktu yang di tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan pelayanan prima kios siap kerja	Pimpinan: ⬆
7	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	5 Layanan	5 layanan berdasarkan Laporan Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	Pimpinan: ⬆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Terlaksananya Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	80-100 %	95 % berdasarkan Laporan Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan Terlaksananya Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Identifikasi Kendala dan Permasalahan Penggunaan Layanan di Kios Siap Kerja	Pimpinan: ⬆
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	Mengikuti bimtek/pelatihan/diklat/e-Learning/Pelatihan Jarak jauh Orientasi MOOC untuk pengembangan Kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi Pegawai Tahun 2025	20 JP	42 Jp berdasarkan Mengikuti Bimtek untuk pengembangan kompetensi pegawai	Pimpinan: ⬆
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi Pegawai Tahun 2025	80-100 %	85 berdasarkan Mengikuti Bimtek untuk pengembangan kompetensi pegawai	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi Pegawai Tahun 2025 Sesuai waktu yang di tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Mengikuti Bimtek untuk pengembangan kompetensi pegawai	Pimpinan: ⬆
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	6 Kegiatan	7 Bulan berdasarkan Laporan 5 S di lingkungan BPVP Kendari	Pimpinan: ⬆
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Laporan 5 S di lingkungan BPVP Kendari	Pimpinan: ⬆
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan Sesuai waktu yang di tetapkan	12 Bulan	7 Bulan berdasarkan Laporan 5 S di lingkungan BPVP Kendari	Pimpinan: ⬆
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LA ODE TARLIN, S.Pd
199209102025211016

Kendari, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014