



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAHRUL, S.Kom
	NIP	: 199004072025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 30 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYAHRUL, S.Kom
199004072025211015

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SYAHRUL, S.Kom	1	NAMA	AMRAN, S.T.		
2	NIP	199004072025211015	2	NIP	198303122009011014		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari		
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Penyelenggaraan PBK dan Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Penyelenggaraan PBK dan SK Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Penyelenggaraan PBK dan SK Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP sesuai dengan Petunjuk Teknis Kegiatan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Penyelenggaraan dan SK Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan Surat Tugas Instruktur dan Pendistribusian kepada Instruktur Pelatihan dalam penyelenggaraan PBK serta dalam Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP.	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan Surat Tugas Instruktur dan Pendistribusian kepada Instruktur Pelatihan dalam penyelenggaraan PBK serta dalam Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP.	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan Surat Tugas Instruktur dan Pendistribusian kepada Instruktur Pelatihan dalam Penyelenggaraan PBK serta dalam Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP sesuai dengan Standar Operasional Kegiatan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan Surat Tugas Instruktur dan Pendistribusian kepada Instruktur Pelatihan dalam Penyelenggaraan PBK serta dalam Penyelenggaraan Pelatihan PBL di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa pembukuan Dokumen Penugasan Instruktur dan SK Penyelenggaraan PBK dan Pelatihan PBL di UPTP Tahun 2025.	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa pembukuan Dokumen Penugasan Instruktur dan SK Penyelenggaraan PBK dan Pelatihan PBL di UPTP Tahun 2025	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa pembukuan Dokumen Penugasan Instruktur dan SK Penyelenggaraan PBK dan Pelatihan PBL di UPTP Tahun 2025	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Layanan Teknis Secara Mandiri berupa pembukuan Dokumen Penugasan Instruktur dan SK Penyelenggaraan PBK dan Pelatihan PBL di UPTP Tahun 2025 sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking/Orientasi CASN 2025	Kuantitas	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking/Orientasi CASN 2025	20 JP	10 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan berdasarkan Waktu Yang telah di Tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	2 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Medfia Sosial di UPTP	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial di UPTP	6 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial di UPTP	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pengelolaan Layanan Media Soaial sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SYAHRUL, S.Kom
199004072025211015

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014