



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS SETIYA, SE
	NIP	: 198508172020121009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUS SETIYA, SE
198508172020121009

Kendari, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA AGUS SETIYA, SE	1	NAMA AMRAN, S.T.
2	NIP 198508172020121009	2	NIP 198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP Bidang Jasa dan Industri	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah pelaksanaan Penyelenggaraan PBK di UPTP Bidang Jasa dan Industri Kesesuaian pelaksanaan Penyelenggaraan PBK di UPTP Bidang Jasa dan Industri dengan petunjuk yang berlaku Pelaksanaan Penyelenggaraan PBK di UPTP Bidang Jasa dan Industri sesuai waktu yang telah ditetapkan	420 JP 80-100% 12 bulan	724 JP berdasarkan bukti dukung 90% berdasarkan bukti dukung 12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya sertifikasi kompetensi tenaga kerja oleh LSP P2 BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah tenaga kerja yang disertifikasi kompetensi oleh LSP P2 BPVP Kendari	976 orang	1024 Asesi berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan sertifikasi kompetensi tenaga kerja dengan SOP dan Panduan Mutu	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan sertifikasi kompetensi tenaga kerja sesuai waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya kegiatan pendukung dan pengembangan pelatihan/pembelajaran	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendukung dan pengembangan pelatihan/pembelajaran	2 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian dokumen pendukung kegiatan pengembangan pelatihan/pembelajaran sesuai dengan standar/pedoman yang berlaku	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan pendukung dan pengembangan pelatihan/pembelajaran sesuai waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔

TAMBAHAN

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kurikulum/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	Kuantitas	jumlah pelaksanaan pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	1 laporan	1 LAPORAN berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking dengan petunjuk yang berlaku (minimal 20 JP)	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	pelaksanaan pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking sesuai waktu yang telah dijadwalkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPREKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya Pengadaan barang dan jasa di BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Pengadaan barang dan jasa di BPVP Kendari	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian Pengadaan barang dan jasa BPVP Kendari dengan peraturan perundangan yang berlaku	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan Pengadaan barang dan jasa di BPVP Kendari sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi Pada UPTD Binaan	Terlaksananya Pengadaan barang dan jasa di UPTD BLKK Kolaka	Kuantitas	Jumlah Pengadaan barang dan jasa di UPTD BLKK Kolaka	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian Pengadaan barang dan jasa UPTD BLKK Kolaka dengan peraturan perundangan yang berlaku	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan Pengadaan barang dan jasa di UPTD BLKK Kolaka sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	jumlah pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan	4 laporan kegiatan	4 LAPORAN berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	kesesuaian kegiatan direktif pimpinan sesuai dengan peraturan/pedoman yang berlaku	80-100%	95% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPREKTASI							

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1. Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2. Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3. Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4. Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5. Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dimilai



AGUS SETIYA, SE

198508172020121009

Kendari, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.

198303122009011014