



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANTARES GITA KENCANA, S.Pd
	NIP	: 198806042020121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pengantar Kerja Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANTARES GITA KENCANA, S.Pd  
198806042020121007

Kendari, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		
Pengendali Administrasi (Pencatatan Umum)		28/1-26

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ANTARES GITA KENCANA, S.Pd	1	NAMA	AMRAN, S.T.		
2	NIP	198806042020121007	2	NIP	198303122009011014		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Pengantar Kerja Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari		
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Peningkatan kompetensi Pegawai melalui Bimtek/ Pelatihan dan/atau penugasan lainnya tercapai sesuai peraturan LAN No 10 Tahun 2018 tentang pengembangan kompetensi PNS.	Kuantitas	Kegiatan Peningkatan kompetensi Pegawai melalui Bimtek/ Pelatihan dan/atau penugasan lainnya.	20 JP	20 JP berdasarkan Sertifikat Kegiatan Pengembangan kompetensi PNS Tahun 2025 sesuai peraturan LAN No 10 Tahun 2018 tentang pengembangan kompetensi PNS	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kegiatan Peningkatan kompetensi Pegawai melalui Bimtek/ Pelatihan dan/atau penugasan lainnya sesuai peraturan LAN No 10 Tahun 2018 tentang pengembangan kompetensi PNS.	80-100 %	83 % berdasarkan Laporan Kegiatan Pengembangan kompetensi PNS Tahun 2025 sesuai peraturan LAN No 10 Tahun 2018 tentang pengembangan kompetensi PNS	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu Kegiatan Peningkatan kompetensi Pegawai melalui Bimtek/ Pelatihan dan/atau penugasan lainnya.	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor : 2.13/668/KP.11.00/IV/2025	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penyusunan data penempatan alumni pelatihan.	Kuantitas	Jumlah data penempatan alumni pelatihan.	11 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan Penelusuran Status Kebekerjaan Alumni Pelatihan Kejuruan Bisnis dan Manajemen serta Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi Periode Januari - Desember 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan penyusunan data penempatan alumni pelatihan dengan regulasi yang berlaku.	80-100 %	83 % berdasarkan Laporan Penelusuran Status Kebekerjaan Alumni Pelatihan Kejuruan Bisnis dan Manajemen serta Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi Periode Januari - Desember 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan penyusunan data penempatan alumni pelatihan.	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor : 2.13/668/KP.11.00/IV/2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya identifikasi dan penyebarluasan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja.	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan identifikasi dan penyebarluasan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja.	12 Dokumen	10 Dokumen berdasarkan Laporan Identifikasi Ketersediaan serta pemberian informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja lulusan Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Bisnis Manajemen serta Kejuruan TIK Periode Maret - Desember sesuai Permenpan RB No 1 Tahun 2022	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan identifikasi dan penyebarluasan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja dengan PermenpanRB No. 1 Tahun 2022	80-100 %	83 % berdasarkan Laporan Identifikasi Ketersediaan serta pemberian informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja lulusan Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Bisnis Manajemen serta Kejuruan TIK Periode Maret - Desember sesuai Permenpan RB No 1 Tahun 2022	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan pelaksanaan identifikasi dan penyebarluasan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja dengan Surat Perintah Tugas.	12 Bulan	10 Bulan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor : 2.13/668/KP.11.00/IV/2025	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni	Kuantitas	Jumlah layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan.	7 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Laporan Layanan Media Penyuluhan jabatan Kepada Lulusan Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Bisnis Dan Manajemen serta Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi Periode Maret - Desember sesuai Permenpan RB No 1 Tahun 2022.	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan.	80-100 %	83 % berdasarkan Laporan Layanan Media Penyuluhan jabatan Kepada Lulusan Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Bisnis Dan Manajemen serta Kejuruan Teknologi Informasi dan Komunikasi Periode Maret - Desember sesuai Permenpan RB No 1 Tahun 2022.	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan.	12 Bulan	7 Bulan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor : 2.13/668/KP.11.00/IV/2025	Pimpinan: ➡
<b>TAMBAHAN</b>							
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan.	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	5 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Laporan Layanan Kegiatan 5S untuk menunjang Penyelenggaraan PBK di Workshop TIK sesuai Permenpan RB No. 6 Tahun 2022	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100 %	83 % berdasarkan Laporan Layanan Kegiatan 5S untuk menunjang Penyelenggaraan PBK di Workshop TIK sesuai Permenpan RB No. 6 Tahun 2022	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan direktif pimpinan.	12 Bulan	2 Bulan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor : 2.13/668/KP.11.00/IV/2025	Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANTARES GITA KENCANA, S.Pd  
198806042020121007

Kendari, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014