



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
	NIP	: 198212292015032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Instruktur Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 21 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
198212292015032002

Kendari, 21 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.	NO	NAMA
1	NIP	198212292015032002	1	AMRAN, S.T.
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	2	NIP
3	JABATAN	Instruktur Ahli Muda	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	4	JABATAN
5			5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Kuantitas	Jumlah jam Pelatihan Peningkatan Produktivitas	40 JP	40 JP berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pelatihan peningkatan Produktivitas sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan pelatihan peningkatan Produktivitas sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya kegiatan mengajar/melatih materi Produktivitas pada peserta PBK	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan PBK yang mendapatkan materi Produktivitas	16 JP	56 JP berdasarkan RHK 2	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pelatihan PBK materi Produktivitas sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK 2	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pelatihan PBK materi Produktivitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan RHK 2	Pimpinan: ➔
3	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Terlaksananya kegiatan pengukuran peningkatan produktivitas peserta pelatihan berbasis kompetensi	Kuantitas	Jumlah peserta yang terukur efisiensi waktu sesuai dengan pengukuran time study	4 Orang	20 Orang berdasarkan RHK 3	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian laporan hasil pengukuran time study sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK 3	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran time study sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK 3	Pimpinan: ➔
5	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran (lesson plan Produktivitas) / program pelatihan Produktivitas / media pembelajaran/ evaluasi hasil pembelajaran sesuai dengan petunjuk teknis	Kuantitas	Jumlah dokumen lesson plan / program pelatihan produktivitas/ media pembelajaran/ evaluasi hasil pembelajaran yang disusun	2 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan RHK 5	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian lesson plan / program pelatihan produktivitas/ media pembelajaran/ evaluasi hasil pembelajaran sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK 5	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan lesson plan/ program pelatihan produktivitas/ media pembelajaran/ evaluasi hasil pembelajaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK 5	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran/ lesson plan materi Produktivitas pada PBK	Kuantitas	Jumlah lesson plan yang disusun	3 Lesson Plan	3 Lesson Plan berdasarkan RHK 6	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian lesson plan sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK 6	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan lesson plan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan RHK 6	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan mengikuti pengembangan kompetensi Instruktur (berupa pelatihan manjerial/pelatihan fungsional/workshop/bimbingan teknis/seminar/ e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking) / Pengajar pelatihan	Kuantitas	Jumlah SPT/sertifikat yang diperoleh	1 Sertifikat/SP	8 Sertifikat berdasarkan RHK 4	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan kompetensi/ Pengajar pelatihan	80-100%	90% berdasarkan RHK 4	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	20 JP	84 JP berdasarkan RHK 4	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	2 kegiatan	9 Kegiatan berdasarkan RHK 7	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan RHK 7	Pimpinan: ➡
			Waktu	Pelaksanaan direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK 7	Pimpinan: ➡

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatif, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

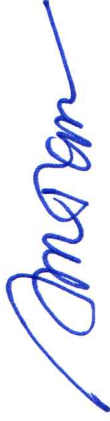
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Kendari, 21 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



ESTY NURSETA DIANING RATRI, S.E., M.M.
198212292015032002



AMRAN, S.T.
198303122009011014