



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MURSYIDAH RUSDI, S.T.
	NIP	: 199011052015032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MURSYIDAH RUSDI, S.T.
199011052015032005

Kendari, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	MURSYIDAH RUSDI, S.T.	NO	NAMA
1	NIP	199011052015032005	1	AMRAN, S.T.
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	2	NIP
3	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	4	JABATAN
5			5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		POLA DISTRIBUSI					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi di UPTP bidang Infrastruktur Kejuruan Bangunan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan PBK di bidang Infrastruktur Kejuruan Bangunan	148 JP	332 JP berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Keseuaian Pelaksanaan Pelatihan Berbasis Kompetensi sesuai dengan petunjuk Teknis pelaksanaan PBK	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan PBK sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan setiap unit kompetensi pada level Operator kejuruan Bangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen Rencana Pelaksanaan Pelatihan Kejuruan Bangunan	4 Lesson Plan	4 Lesson Plan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Rencana Pelaksanaan Pelatihan Kejuruan Bangunan	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan dokumen Rencana Pelaksanaan Pelatihan Kejuruan Bangunan sesuai waktu yang ditetapkan	5 Bulan	5 Bulan berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Media Pembelajaran pada Level Operator Kejuruan Bangunan	Kuantitas	Jumlah penyusunan media pembelajaran pada level operator kejuruan Bangunan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian Media Pembelajaran sesuai dengan standar	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan media pembelajaran pada Level Operator Kejuruan Bangunan sesuai waktu yang ditetapkan	2 Bulan	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kejuruan Bangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Perawatan/Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Kejuruan Bangunan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Perawatan/ Pemeliharaan peralatan sesuai standar	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pemeliharaan peralatan pelatihan kejuruan bangunan sesuai waktu yang ditetapkan	1 Bulan	1 bulan berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi instruktur sebanyak 20 JP	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan pelaksanaan pengembangan kompetensi instruktur	20 JP	20 JP berdasarkan bukti dukung	Pemfinaan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	keesuaian kegiatan pengembangan kompetensi dan mendapatkan sertifikat	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan pengembangan kompetensi Instruktur sesuai waktu yang ditetapkan	12 Bulan	1 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Direktif Pimpinan	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Direktif Pimpinan	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: ➔
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➔		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➔		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➔		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➔		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai

MURSYIDAH RUSDI, S.T.
199011052015032005

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.

198303122009011014