



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |  |
|    | NAMA                           | : NURICHSAN, S.Psi   |
|    | NIP                            | : 199412212023211013   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / IX   |
|    | JABATAN                        | : AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA                                   |
|    | UNIT KERJA                     | : Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari                 |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |  |
|    | NAMA                           | : AMRAN, S.T.  |
|    | NIP                            | : 198303122009011014   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a   |
|    | JABATAN                        | : Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari          |
|    | UNIT KERJA                     | : Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari                 |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |  |
|    | NAMA                           | : DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.  |
|    | NIP                            | : 197212051998031002   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c  |
|    | JABATAN                        | : Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas   |
|    | UNIT KERJA                     | : Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK   |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK   |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |  |
|    |                                |  |

Kendari, 23 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

NURICHSAN, S.Psi  
199412212023211013

Kendari, 23 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN











PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI |  | PEJABAT PENILAI KINERJA |  |
|----------------------|--|-------------------------|--|
| NO                   |  | NO                      |  |
| 1                    | NAMA<br>NURCHASAN, S.Psi                                       | 1                       | NAMA<br>AMRAN, S.T.  |
| 2                    | NIP<br>199412212023211013                                      | 2                       | NIP<br>198303122009011014  |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG<br>Penata Muda / IX                        | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG<br>Pembina / IV/a                              |
| 4                    | JABATAN<br>AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA                      | 4                       | JABATAN<br>Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari |
| 5                    | UNIT KERJA<br>Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari | 5                       | UNIT KERJA<br>Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari     |





**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**


| HASIL KERJA |  | RENCANA HASIL KERJA   |           | ASPEK   | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI   | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|-------------|--|---|-----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSII   |   |           |   |                               |                                     |                                       |   |
| (1)         | (2)  | (3)   | (4)       | (5)   | (6)                           | (7)                                 | (8)                                   | (9)   |
| 1           | Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari | Tertindakannya pembukaan pendaftaran pelatihan pada aplikasi SIAPkerja di UPTP BPVP Kendari | Kuantitas | Jumlah program pelatihan yang dibuka pada aplikasi SIAPkerja di UPTP BPVP Kendari                                   | 50 Program                    | 93 Program berdasarkan Bukti Dukung | <b>Pimpinan: ●</b>                    |   |
|             |  |   | Kualitas  | Kesesuaian Pelaksanaan pembukaan pendaftaran pelatihan pada aplikasi SIAPkerja di UPTP BPVP Kendari                 | 80-100%                       | 90% berdasarkan Bukti Dukung        | <b>Pimpinan: ●</b>                    |   |
|             |  |   | Waktu     | Pelaksanaan program pelatihan yang dibuka pada aplikasi SIAPkerja di UPTP BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan | 12 bulan                      | 12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung   | <b>Pimpinan: ●</b>                    |   |

| HASIL KERJA |  |  |                                |   |                                   |  |   |
|-------------|--|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK                          | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI       | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG   | UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG   |
| (1)         | (2)  | (3)  | (4)                            | (5)   | (6)                               | (7)  | (8)   |
| 2           | Tertaksananya layanan Kios SIAP Kerja          | Tertaksananya pemutakhiran data pada aplikasi SMILE  | Kuantitas<br>Kualitas<br>Waktu | Jumlah pelaksanaan pemutakhiran data pada aplikasi SMILE<br>Kesesuaian pelaksanaan pemutakhiran data pada aplikasi SMILE<br>Pelaksanaan pemutakhiran data pada aplikasi SMILE sesuai waktu yang ditetapkan  | 1 Layanan<br>80-100%<br>12 bulan  | 1 Layanan berdasarkan Bukti Dukung<br>90% berdasarkan Bukti Dukung<br>12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung  | Pimpinan: <br>Pimpinan: <br>Pimpinan:  |
| 3           | Tertaksananya layanan Kios SIAP Kerja          | Tertaksananya Layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni                       | Kuantitas<br>Kualitas<br>Waktu | Jumlah Layanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan<br>Kesesuaian Pelaksanaan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan<br>Pelaksanaan penyuluhan dan bimbingan jabatan terhadap peserta/alumni pelatihan sesuai waktu yang ditetapkan | 2 kegiatan<br>80-100%<br>12 Bulan | 4 kegiatan berdasarkan Bukti Dukung<br>90% berdasarkan Bukti Dukung<br>12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan: <br>Pimpinan: <br>Pimpinan:        |
| 4           | Tertaksananya layanan Kios SIAP Kerja          | Tertaksananya penyusunan data penempatan alumni pelatihan  | Kuantitas<br>Kualitas<br>Waktu | Jumlah data penempatan alumni pelatihan<br>Kesesuaian data penempatan alumni pelatihan<br>Pelaksanaan penyusunan data penempatan alumni pelatihan sesuai waktu yang ditetapkan  | 4 Dokumen<br>80-100%<br>12 Bulan  | 10 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung<br>90% berdasarkan Bukti Dukung<br>12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan: <br>Pimpinan: <br>Pimpinan:        |
| 5           | Tertaksananya layanan Kios SIAP Kerja          | Tertaksananya identifikasi dan penyebaran informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja | Kuantitas                      | Jumlah Pelaksanaan identifikasi dan penyebaran informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja   | 4 Dokumen                         | 8 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung   | Pimpinan:    |






HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  | TARGET / SESEUAI EKSPERIKASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |
|-----|---|--|-----------|---|------------------------------|------------------------------------|---|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)       | (5)   | (6)                          | (7)                                | (8)   |
| 6   | Terselenggaranya rekrutimen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari | Terlaksananya perekaman hasil seleksi dan pengumuman kelulusan calon peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari | Kuantitas | Jumlah perekaman hasil seleksi dan pengumuman kelulusan calon peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari                                   | 3 Dokumen                    | 5 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan:  |
| 7   | Terselenggaranya rekrutimen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari | Terlaksananya perekaman hasil seleksi dan pengumuman kelulusan calon peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari | Kuantitas | Kesesuaian perekaman hasil seleksi dan pengumuman kelulusan calon peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari                               | 80-100%                      | 90% berdasarkan Bukti Dukung       | Pimpinan:  |
|     |   |  | Waktu     | Pelaksanaan perekaman hasil seleksi dan pengumuman kelulusan calon peserta pelatihan vokasi di UPTP BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan | 10 Bulan                     | 11 Bulan berdasarkan Bukti Dukung  | Pimpinan:  |
|     |   |  | Kuantitas | Jumlah peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya  | 20 JP                        | 136 JP berdasarkan Bukti Dukung    | Pimpinan:  |

TAMBAHAN

|   |   |   |           |  |       |                                 |   |
|---|---|---|-----------|--|-------|---------------------------------|---|
| 7 | Terselenggaranya rekrutimen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari | Terlaksananya peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya | Kuantitas | Jumlah peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya | 20 JP | 136 JP berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan:  |
|---|---|---|-----------|--|-------|---------------------------------|---|

| HASIL KERJA  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
|--|---|--|--------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|--|
| NO   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK              | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  | TARGET / SESUAI EKSPETASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)                | (5)   | (6)                       | (7)                                 | (8)  |
| 8  | Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan<br>Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Kuantitas<br>Waktu | Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan<br><br>Pelaksanaan peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penguasaan pimpinan lainnya sesuai waktu yang ditetapkan | 5 Kegiatan                | 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung | Pimpinan:  |
|  |   |  | Kualitas           | Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan  | 80-100%                   | 90% berdasarkan Bukti Dukung        | Pimpinan:  |
|  |   |  | Waktu              | Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan  | 12 Bulan                  | 12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung   | Pimpinan:  |
| <b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI</b>   |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| <b>PERILAKU KERJA</b>  |   |  |                    | <b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>   |                           |                                     |  |
| <b>1 Berorientasi Pelayanan</b>  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat   |   |  |                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:   |                           | Pimpinan:                           |  |
| - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| - Melakukan perbaikan tiada henti  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| <b>2 Akuntabel</b>   |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi |   |  |                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan:   |                           | Pimpinan:                           |  |
| - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien                  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan   |   |  |                    |   |                           |                                     |  |
| <b>3 Kompeten</b>  |   |  |                    |   |                           |                                     |  |

| PERILAKU KERJA   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4 Harmonis</li> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>5 Loyal</li> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>6 Adaptif</li> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan:   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>7 Kolaboratif</li> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan:    |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>   |   |   |
| <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>   |   |   |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>  |   |   |
| <b>BAIK</b>  |   |   |

Pegawai yang Dinilai



NURICHSAN, S.Psi  
199412212023211013

Kendari, 23 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014