



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	:	
	NAMA	:	OKTAVIAN DWI ANUGRAH, S.I.Kom
	NIP	:	199710112025211007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	:	
	NAMA	:	AMRAN, S.T.
	NIP	:	198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	:	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	:	
	NAMA	:	DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	:	197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	:	Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	:	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	:	

Kendari, 23 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

OKTAVIAN DWI ANUGRAH, S.I.Kom
199710112025211007

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OKTAVIAN DWI ANUGRAH, S.I.Kom	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199710112025211007	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA


1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penerapan tata kelola layanan teknis berupa pendistribusian perlengkapan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah penerapan tata kelola layanan teknis berupa pendistribusian perlengkapan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian penerapan tata kelola layanan teknis berupa pendistribusian perlengkapan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan penerapan tata kelola layanan teknis berupa pendistribusian perlengkapan peserta PBK di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penerapan tata kelola layanan teknis berupa pengawasan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah laporan penerapan tata kelola layanan teknis berupa pengawasan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian Laporan penerapan tata kelola layanan teknis berupa pengawasan peserta PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:
			Waktu	Pelaksanaan pelaporan penerapan tata kelola layanan teknis berupa pengawasan peserta PBK di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	20 Jam Pelatihan	19 JP berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Mendapatkan Sertifikat Pelatihan	90-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan:


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Kesesuain waktu Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi dengan Jadwal Yang telah di Tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	6 laporan	6 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 OKTAVIAN DWI ANUGRAH, S.I.Kom
 199710112025211007

Kendari, 23 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 AMRAN, S.T.
 198303122009011014