



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEM RANTEBUA, S.E. M.E.
	NIP	: 198406092015021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Pranata Keuangan APBN Penyelia
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SEM RANTEBUA, S.E. M.E.
198406092015021001

Kendari, 23 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SEM RANTEBUA, S.E. M.E.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198406092015021001	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Keuangan APBN Penyelia	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi (LAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen LAKIP BPVP Kendari tahun anggaran 2025	4 Laporan	6 Laporan berdasarkan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja BPVP Kendari tahun anggaran 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP)	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya penyusunan dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) BPVP Kendari tahun anggaran 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan BPVP Kendari tahun anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja bulanan BPVP Kendari tahun anggaran 2025	12 Laporan	12 Dokumen berdasarkan Laporan Bulanan BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan capaian kinerja bulanan BPVP Kendari tahun anggaran 2025	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Laporan Bulanan BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan bulanan BPVP Kendari tahun anggaran 2025 sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Bulanan BPVP Kendari	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya pengklasifikasian dokumen analisis kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil klasifikasi analisis kebutuhan pengadaan barang dan jasa	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen klasifikasi kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian dokumen hasil klasifikasi analisis kebutuhan pengadaan barang dan jasa	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Dokumen klasifikasi kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan dokumen hasil klasifikasi analisis kebutuhan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dokumen klasifikasi kebutuhan pengadaan barang dan jasa	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penyusunan dokumen analisis capaian output	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis capaian output	1 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen analisis capaian output	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen analisis capaian output	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Dokumen analisis capaian output	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan dokumen analisis capaian output sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dokumen analisis capaian output	Pimpinan: 📌
7	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya penyusunan rekomendasi atas hasil rekonsiliasi laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah rekomendasi atas hasil rekonsiliasi laporan keuangan	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dokumen rekomendasi atas hasil rekonsiliasi laporan keuangan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian rekomendasi terhadap hasil rekonsiliasi laporan keuangan	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Dokumen analisis capaian output	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan rekomendasi hasil rekonsiliasi laporan keuangan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dokumen analisis capaian output	Pimpinan: 📌
9	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya layanan data dan informasi E- Performance	Kuantitas	Jumlah layanan data dan informasi E- Performance	1 Layanan Dokumen	1 Layanan dokumen berdasarkan Layanan data dan informasi E- Performance	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesuaian layanan data dan informasi E- Performance	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Layanan data dan informasi E- Performance	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan layanan data dan informasi E- Performance	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Layanan data dan informasi E- Performance	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN	Kuantitas	Jumlah pelatihan pengembangan kompetensi ASN	20 JP	45 JP berdasarkan Pengembangan Kompetensi ASN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelatihan pengembangan kompetensi dengan kebutuhan jabatan ASN	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Pengembangan Kompetensi ASN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan untuk mengikuti pengembangan kompetensi ASN sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pengembangan Kompetensi ASN	Pimpinan: 📌
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya arahan/instruksi/direktif pimpinan secara efektif	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang telah dilaksanakan	6 Kegiatan	8 Kegiatan berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80 - 100 Persen	85 persen berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Direktif pimpinan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SEM RANTEBUA, S.E. M.E.
198406092015021001

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014