



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN


KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUHARMAN, S.Sos., M.M.
	NIP	: 197411051998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Instruktur Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 21 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

  
SUHARMAN, S.Sos., M.M.  
197411051998021001

Kendari, 21 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
AMRAN, S.T.  
198303122009011014

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
SUHARMAN, S.Sos., M.M.  
197411051998021001

Kendari, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
AMRAN, S.T.  
198303122009011014

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>2 Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>3 Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>4 Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>5 Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	12 kegiatan	12 KEG berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Pelatihan Pemertapan 5-S kepada Instruktur BPVP Kendari	Kuantitas	Kesesuaian hasil pelaksanaan mengajar/melatih sesuai petunjuk	80-100%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Pelaksanaan sesuai jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BLN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pembangunan Zona Integritas	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 kegiatan	1 KEG berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Kecamatan kegiatan dengan petunjuk yang ada pelaksanaan sesuai waktu yang ditetapkan	80-100%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>RATING HASIL KERJA</b> <b>SESUAI EKSPETASI</b> <b>PEMILIKU KERJA</b>							
1 Bertertansi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPIAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tertindakannya Perubahan Pembelajaran Produktivitas	Tertindakannya penyusunan perangkat pembelajaran 40 JP	Kuantitas Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BLN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
4	Tertindakannya Pemertuaan Pelatihan Vokasi	Tertindakannya pengukuran peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah dokumen Lesson Plan yang disusun / bahan / peralatan yang dikelola	1 Dokumen	1 DOKUMEN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Rencana Pembelajaran / pengelolaan bahan / peralatan sesuai dengan Perunjuk Teknis	80-100%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	6 bulan	6 BLN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
4			Kuantitas	Jumlah peserta yang terjual efisien waktu pengukurannya Time Study	4 Orang	22 ORG berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian hasil pengukuran produktivitas dengan jumlah yang ada	80-100%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
4			Kuantitas	Pelaksanaan pengukuran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BLN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣
			Waktu				
<b>TAMBAHAN</b>							
5	Tertindakannya direktur pimpinan sebagai target waktu yang dirampungkan Indikator : Pelaksanaan direktur pimpinan sesuai target waktu yang dirampungkan	Tertindakannya peningkatan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional /workshop/lokakarya/dibandingkan teknis/kurvas/observasi/ seminar/konferensi / coaching/ mentoring /e-learning/pelatihan jarak jauh/outbound/benchmarking	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah keikutsertaan pengembangan kompetensi yang diikuti Kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dengan jumlah pelaksanaan sesuai jadwal yang telah dirampungkan	20 JP 80-100% 12 bulan	22 JP berdasarkan BUKTI DUKUNG 95% berdasarkan BUKTI DUKUNG 12 BLN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemantauan: ♣ Pemantauan: ♣ Pemantauan: ♣

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: TAHUNAN**

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUHARMAN, S.Sos., M.M.	1	AMRAN, S.T.
2	197411051998021001	2	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pembina Tingkat I / IV/b		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN
	Instruktur Ahli Madya		Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESUAI EKSPETAKSI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UNPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DILINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Tertindakannya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Tertindakannya pelaksanaan produktivitas pada peserta PBK	Kuantitas	Jumlah Peserta PBK yang mendapatkan layanan Pelatihan Produktivitas	32 JP	32 JP berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemplanan: ♣				
			Kualitas	Kesesuaian pelatihan produktivitas pada peserta PBK sesuai petunjuk teknis	90-100%	95% Berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemplanan: ♣				
			Waktu	Pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BLN Berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemplanan: ♣				
			Kuantitas	Jumlah Lesson Plan yang disusun	8 Lesson Plan	4 LESSON PLAN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemplanan: ♣				
			Kualitas	Kesesuaian Lesson Plan dengan Petunjuk Teknis	80-100%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pemplanan: ♣				
2	Tertindakannya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Tertindakannya penyusunan rencana pembelajaran (Lesson Plan) setiap unit kompetensi sesuai dengan petunjuk teknis									