



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKRIANI, S.H.
	NIP	: 199301132023212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUKRIANI, S.H.
199301132023212039

Kendari, 22 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SUKRIANI, S.H.	1	NAMA AMRAN, S.T.
2	NIP 199301132023212039	2	NIP 198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terselenggaranya kegiatan pemeriksaan tes seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan pada UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemeriksaan tes seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan pada UPTP BPVP Kendari	6 Kegiatan	Terealisasi 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan pemeriksaan tes seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan pada UPTP BPVP Kendari	80-100%	Terealisasi 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung
						Pimpinan:


HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
2	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya promosi program PBK pada UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah kegiatan promosi program PBK pada UPTP BPVP Kendari	4 kegiatan	Terealisasi 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
			Kualitas	Keasuaian pelaksanaan kegiatan promosi program pelatihan pada UPTP BPVP Kendari	80-100%	Terealisasi 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan promosi program pelatihan pada UPTP BPVP Kendari	12 bulan	Terealisasi 7 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
4	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya penyuluhan dan bimbingan jabatan kepada siswa atau Alumni pelatihan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyuluhan dan jabatan kepada peserta atau alumni pelatihan	4 kegiatan	Terealisasi 4 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan jabatan kepada peserta atau alumni pelatihan	80-100%	Terealisasi 4 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan bimbingan jabatan sesuai jangka waktu yang ditentukan	12 bulan	Terealisasi 4 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
5	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya identifikasi dan penyediaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan identifikasi dan penyediaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja	4 dokumen	Terealisasi 5 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan identifikasi dan penyempurnaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja	80-100%	Terealisasi 5 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Waktu	pelaksanaan identifikasi dan penyempurnaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja sesuai jangka waktu yang ditentukan	12 bulan	Terealisasi 5 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
6	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya penyusunan data penempatan alumni pelatihan pada jurusan Garmen, Tata Kecantikan dan Pariwisata	Kuantitas	Jumlah penyusunan data penempatan alumni pelatihan pada jurusan Garmen, Tata Kecantikan dan Pariwisata	4 dokumen	Terealisasi 10 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan data penempatan alumni pelatihan pada jurusan Garmen, Tata Kecantikan dan Pariwisata sesuai jangka waktu yg ditentukan	80-100%	Terealisasi 10 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan data penempatan alumni pelatihan pada jurusan Garmen, Tata Kecantikan dan Pariwisata sesuai jangka waktu yg ditentukan	12 bulan	Terealisasi 10 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
7	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya layanan pengabdian masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan layanan pengabdian masyarakat	4 dokumen	Terealisasi 4 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan layanan pengabdian masyarakat	80-100%	Terealisasi 4 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Waktu	pelaksanaan kegiatan layanan pengabdian masyarakat sesuai jangka waktu yang ditentukan	12 bulan	Terealisasi 4 dokumen berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
TAMBAHAN							

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	5 kegiatan	Terealisasi 6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	Terealisasi 6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai jangka waktu yang ditentukan	12 bulan	Terealisasi 6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan / atau penugasan pimpinan lainnya	Kuantitas	Jumlah peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	20 JP	Terealisasi 66 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Kesesuaian peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/ pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	80-100%	Terealisasi 66 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi pegawai melalui bimtek/ pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya sesuai jangka waktu yang ditentukan	12 bulan	Terealisasi 66 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat								
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan								
	- Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3 Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SUKRANI, S.H.
 199301132023212039

Kendari, 22 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 AMRAN, S.T.
 198303122009011014