



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRIADI KURNIAWAN, S.T.
	NIP	: 199807302025051004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TRIADI KURNIAWAN, S.T.
199807302025051004

Kendari, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TRIADI KURNIAWAN, S.T.	1	NAMA	AMRAN, S.T.		
2	NIP	199807302025051004	2	NIP	198303122009011014		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari		
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya pengembangan visualisasi data dan informasi penempatan alumni BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah layanan dashboard/visualisasi data alumni yang dikembangkan dan dapat diakses	1 Layanan	1 Layanan Visualisasi Data berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan visualisasi data dan informasi penempatan alumni BPVP Kendari	80 - 100 %	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pengembangan Dashboard Sesuai dengan Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya pembuatan media promosi program pelatihan	Kuantitas	Jumlah media promosi program pelatihan yang berhasil dibuat	10 poster	10 Poster berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pembuatan media promosi sesuai standar dan kebutuhan lembaga	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pembuatan Media Promosi sesuai dengan Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya Layanan Sertifikasi Lulusan Pelatihan di BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah Peserta Layanan Sertifikasi Lulusan Pelatihan di BPVP Kendari	960 Orang	992 Orang berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Pelayanan Sertifikasi Lulusan Pelatihan di BPVP Kendari sesuai Petunjuk Teknis	80-100 %	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pelayanan Sertifikasi Lulusan Pelatihan di BPVP Kendari sesuai Petunjuk Teknis sesuai dengan Waktu yang Ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Elektronika	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Elektronika	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Elektronika Sesuai dengan Ketentuan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Elektronika Sesuai dengan Waktu yang Telah Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	Terlaksananya bimtek/diklat/kegiatan pengembangan kompetensi pegawai lainnya	Kuantitas	Jumlah bimtek/pelatihan/diklat/kegiatan pengembangan kompetensi pegawai lainnya	20 JP	20 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan bimtek/pelatihan/diklat/kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan petunjuk yang berlaku (minimal 20 JP)	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan bimtek/diklat/kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100 %	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



TRIADI KURNIAWAN, S.T.
199807302025051004

Kendari, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014