



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra. ROSNIA
	NIP	: 196804062007012033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 29 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Dra. ROSNIA
196804062007012033

Kendari, 29 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		29/01/26
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		29/1-26

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. ROSNIA	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	196804062007012033	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Instruktur Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pelatihan berbasis kompetensi Bidang Pariwisata & Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi di UPTP Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	480 JP	818 JP berdasarkan Laporan dan Surat Tugas Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan PBK Sesuai Dengan Petunjuk Teknis Pelaksanaan PBK	80-100%	93% berdasarkan Laporan dan Surat Tugas Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pelatihan Sesuai Dengan Jadwal Yang Telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan dan Surat Tugas Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dokumen penyusunan rencana pelatihan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan Sesuai Dengan Peraturan	80-100%	93% berdasarkan Dokumen penyusunan rencana pelatihan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan Sesuai Dengan Jadwal Yang Telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen penyusunan rencana pelatihan	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Media Pembelajaran Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Media Pembelajaran Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dokumen Media Pembelajaran Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Media Pembelajaran Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan Sesuai Dengan Peraturan	80-100%	93% berdasarkan Dokumen Media Pembelajaran Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Media Pembelajaran Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan Sesuai Dengan Jadwal Yang Telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen Media Pembelajaran Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Perbaikan Peralatan Pelatihan Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	Kuantitas	Jumlah Perbaikan Peralatan Pelatihan Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	5 Laporan	5 Laporan berdasarkan Laporan Perbaikan Peralatan Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Perbaikan Peralatan Pelatihan Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	80-100%	93% berdasarkan Laporan Perbaikan Peralatan Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Perbaikan Peralatan Pelatihan Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan Sesuai Dengan Jadwal Yang Telah di Tetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Perbaikan Peralatan Pelatihan Kejuruan Tata Kecantikan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Laporan kegiatan direktif pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	93% berdasarkan Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan kegiatan Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Mengikuti pelatihan/diklat bidang Pariwisata & Industri Kreatif Kejuruan Tata Kecantikan	Kuantitas	Jumlah pelatihan/Diklat pengembangan kompetensi bidang Pariwisata & Industri Kreatif Kejuruan tata Kecantikan yang diikuti	20 JP	20 JP berdasarkan Sertifikat Pelatihan	Pimpinan: 🟢
Kualitas			Kesesuaian pelaksanaan pelatihan/Diklat pengembangan kompetensi bidang Pariwisata & Industri Kreatif Kejuruan tata Kecantikan yang diikuti	90-100%	93% berdasarkan Sertifikat Pelatihan	Pimpinan: 🟢	
Waktu			Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan/Diklat pengembangan kompetensi bidang Pariwisata & Industri Kreatif Kejuruan tata Kecantikan yang diikuti	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Sertifikat Pelatihan	Pimpinan: 🟢	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Dra. ROSNIA
196804062007012033

Kendari, 29 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.

198303122009011014