



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAHIR, S.T.
	NIP	: 199710272025051003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 21 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

FAHIR, S.T.  
199710272025051003

Kendari, 21 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAHIR, S.T.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199710272025051003	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**



-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pendistribusikan Surat Tugas kepada Instruktur Pelatihan dalam penyelenggaraan PBK di UPTP	Kuantitas	Jumlah pendistribusian Surat Tugas kepada Instruktur Pelatihan dalam Penyelenggaraan PBK di UPTP	12 Laporan	35 laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 
			Kualitas	Kesesuaian pendistribusian Surat Tugas kepada Instruktur Pelatihan dalam Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan Standar Operasional Kegiatan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Pendistribusian Surat Tugas kepada Instruktur Pelatihan dalam penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
2	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penyusunan kelengkapan data administrasi peserta pelatihan di UPTP	Kuantitas	Jumlah penyusunan kelengkapan data administrasi peserta pelatihan di UPTP	1 Kegiatan	8 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan kelengkapan data administrasi peserta pelatihan di UPTP sesuai dengan standar operasional kegiatan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan kelengkapan data administrasi peserta pelatihan di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pembuatan Dokumen Penugasan Instruktur dalam Penyelenggaraan PBK di UPTP Tersedia dan Terdokumentasi dengan baik	Kuantitas	Jumlah Pengarsipan Dokumen Penugasan Instruktur dalam Penyelenggaraan PBK di UPTP Tersedia dan terdokumentasi dengan Baik	1 Kegiatan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pengarsipan Dokumen Penugasan Instruktur dalam penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan Ketentuan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Pengarsipan Dokumen Penugasan Instruktur dalam Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
4	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan laporan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi sebagai bahan evaluasi dan pelaporan di UPTP	Kuantitas	Jumlah Penyusunan laporan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi sebagai bahan evaluasi dan pelaporan di UPTP	12 Laporan	19 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan laporan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi sebagai bahan evaluasi dan pelaporan di UPTP sesuai dengan petunjuk teknis kegiatan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan laporan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi sebagai bahan evaluasi dan pelaporan di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pendistribusian atribut dan perlengkapan peserta pelatihan di UPTP secara tepat dan teratur.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendistribusian atribut dan perlengkapan peserta pelatihan di UPTP secara tepat dan teratur.	944 orang	7 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan pelaksanaan Pendistribusian atribut dan perlengkapan peserta pelatihan di UPTP secara tepat dan teratur sesuai dengan standar operasional kegiatan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Pendistribusian atribut dan perlengkapan peserta pelatihan di UPTP secara tepat dan teratur sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
8	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Teknik Las	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Teknik Las	5 Laporan	6 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Teknik Las Sesuai dengan Ketentuan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan Bidang Industri dan Jasa Kejuruan Teknik Las Sesuai dengan Waktu Yang Telah Ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	Kuantitas	Jumlah Jam Pelatihan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	20 Jam Pelatihan	22 Jam Pelatihan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihanjarak jauh/outbond/benchmarking	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihanjarak jauh/outbond/benchmarking sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	2 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Bukti Dukung	<b>Pimpinan:</b> 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



FAHIR, S.T.  
199710272025051003

Kendari, 21 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014