



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASNIDAR MAMMA, S.Sos
	NIP	: 198511092025212011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 27 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

HASNIDAR MAMMA, S.Sos  
198511092025212011

Kendari, 27 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASNIDAR MAMMA, S.Sos	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198511092025212011	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**








**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pembayaran Perjalanan Dinas Tahun 2025 sesuai Aturan yang Berlaku	Kuantitas	Jumlah Kuitansi Perjalanan Dinas yang diselesaikan pada Tahun 2025	10 dokumen	82 Dokumen berdasarkan Pembuatan Kuitansi Perjalanan Dinas Bulan Mei - Desember 2025	<b>Pimpinan:</b> 
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Rencana Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Penyelesaian Pembuatan Kuitansi Perjalanan Dinas Tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Pembuatan Kuitansi Perjadiin Bulan Mei - Desember 2025	<b>Pimpinan:</b> 
			Waktu	Pelaksanaan Penyelesaian Pembuatan Kuitansi Perjalanan Dinas Tahun 2025 Sesuai Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Pembuatan Kuitansi Perjadiin Bulan Mei - Desember 2025	<b>Pimpinan:</b> 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pengajuan Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Aplikasi Sakti Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Aplikasi Sakti yang diajukan pada Tahun 2025	10 dokumen	21 Dokumen berdasarkan Pengajuan Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Aplikasi Sakti Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Penyelesaian Dokumen Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas pada Aplikasi Sakti Tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Pengajuan Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Aplikasi Sakti Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan Penyelesaian Pengajuan Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas pada Aplikasi Sakti Tahun 2025 sesuai Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Pengajuan Surat Perintah Pembayaran Perjalanan Dinas melalui Aplikasi Sakti Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Rekapitulasi Pembayaran Perjalanan Dinas Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pembayaran Perjalanan Dinas Tahun 2025	5 Laporan	21 Dokumen berdasarkan Penyusunan Rekapitulasi Pembayaran Perjalanan Dinas Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Penyelesaian Laporan Rekapitulasi Perjalanan Dinas Tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Penyusunan Rekapitulasi Pembayaran Perjalanan Dinas Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Rekapitulasi Perjalanan Dinas Tahun 2025 sesuai Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Penyusunan Rekapitulasi Pembayaran Perjalanan Dinas Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung Layanan Pelaporan Pajak BPVP Kendari Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Layanan Penggunaan Aplikasi Coretax dalam Pelaporan Pajak BPVP Kendari Tahun 2025	1 layanan	5 Layanan berdasarkan Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung layanan pelaporan pajak BPVP Kendari Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung layanan pelaporan pajak BPVP Kendari tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung layanan pelaporan pajak BPVP Kendari Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung layanan pelaporan pajak BPVP Kendari tahun 2025 sesuai Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Penggunaan Aplikasi Coretax dalam mendukung layanan pelaporan pajak BPVP Kendari Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai Bimtek/Diklat/Pelatihan jarak jauh/Orientasi MOOC	Kuantitas	Jumlah JP Bimtek/Diklat/Pelatihan jarak jauh/Orientasi MOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	24 Jp berdasarkan Pengembangan Kompetensi Pegawai Bimtek/Diklat/Orientasi MOC Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian penyelesaian Bimtek/Diklat/Pelatihan Jarak Jauh/Orientasi MOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai	80-100%	90% berdasarkan Pengembangan Kompetensi Pegawai Bimtek/Diklat/Orientasi MOC Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Bimtek/Diklat/Pelatihan jarak jauh/Orientasi MOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai Waktu yang Ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Pengembangan Kompetensi Pegawai Bimtek/Diklat/Orientasi MOC Bulan Mei - Desember 2025	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Direktif Pimpinan	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan 5S Bulan Juli - Desember 2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Direktif Pimpinan	80-100%	90% berdasarkan Laporan Kegiatan 5S Bulan Juli - Desember 2025	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai Waktu yang Ditetapkan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan 5S Bulan Juli - Desember 2025	<b>Pimpinan:</b> 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HASNIDAR MAMMA, S.Sos  
198511092025212011

Kendari, 27 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014