



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KRISNATALIA LIMBONG, S.Pd.
	NIP	: 199812252024212016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 19 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

KRISNATALIA LIMBONG, S.Pd.

199812252024212016

Kendari, 19 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.

198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KRISNATALIA LIMBONG, S.Pd.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	199812252024212016	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI




-







POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya PBK di UPTP Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Fashion Technology	Kuantitas	Jumlah JP Pelaksanaan PBK di UPTP Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif Kejuruan Fashion Technology	160 JP	260 JP berdasarkan SK, SPT dan Laporan Pelaksanaan Pelatihan	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan PBK Kejuruan Fashion Technology Sesuai Dengan Petunjuk Teknis	80 - 100%	98 % berdasarkan SK, SPT dan Laporan Pelaksanaan Pelatihan	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan Pelatihan Sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SK, SPT dan Laporan Pelaksanaan Pelatihan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Kegiatan Perawatan/Pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Perawatan/ Pemeliharaan Peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Dokumen	4 Laporan berdasarkan Perawatan/ Pemeliharaan Peralatan pelatihan	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian laporan Perawatan/ Pemeliharaan Peralatan pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	80 - 100%	95 % berdasarkan Perawatan/ Pemeliharaan Peralatan pelatihan	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Perawatan/Pemeliharaan peralatan pelatihan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Perawatan/ Pemeliharaan Peralatan pelatihan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Kegiatan Membuat media pembelajaran atau Presentasi mengajar pelatihan setiap unit kompetensi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan menyusun media pembelajaran lesson plan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	2 Dokumen	2 Laporan berdasarkan Laporan menyusun media pembelajaran	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Laporan menyusun media pembelajaran sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	80 - 100%	95 % berdasarkan Laporan menyusun media pembelajaran	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan lesson plan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan menyusun media pembelajaran	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/ku rsus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/me ntoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokak arya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coachi ng/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking.	20 JP	20 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan Pengembangan Kompetensi	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang terlaksana	2 kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80 - 100%	95 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan dengan waktu yang ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



KRISNATALIA LIMBONG, S.Pd.
199812252024212016

Kendari, 19 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



IMRAN, S.T.

198306122009011014