



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL IZZA
	NIP	: 199512232020122030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Instruktur Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 19 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL IZZA  
199512232020122030

Kendari, 19 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL IZZA		1	NAMA	AMRAN, S.T.	
2	NIP	199512232020122030		2	NIP	198303122009011014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Instruktur Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi di UPTP bidang peningkatan produktivitas	Kuantitas	Jumlah jam pelatihan PBK yang mendapatkan materi Produktivitas	16 JP	83 JP berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan PBK bidang peningkatan produktivitas sesuai dengan petunjuk teknis	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan PBK bidang peningkatan produktivitas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
2	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya pengembangan, penerapan serta pemeliharaan sistem manajemen mutu LSP sesuai dengan standar dan pedoman yang diacu	Kuantitas	Jumlah Dokumen pedoman, SOP dan laporan layanan sertifikasi lulusan pelatihan PBK	1 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen pedoman, SOP, Laporan layanan sertifikasi lulusan pelatihan PBK	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
			Waktu	Pelaksanaan Uji Kompetensi sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	12 Bulan	9 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
4	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Terlaksananya pengukuran peningkatan produktivitas peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah peserta yang terukur efisiensi waktu kerjanya sesuai dengan pengukuran Time Study	4 Orang	48 Orang berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
			Kualitas	Kesesuaian laporan hasil pengukuran efisiensi waktu kerja sesuai dengan pengukuran Time Study	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran (Lesson Plan Produktivitas) setiap unit kompetensi sesuai dengan petunjuk teknis	Kuantitas	Jumlah Lesson Plan Produktivitas yang disusun	3 Lesson Plan	7 Rencana Pembelajaran berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan Lesson Plan Produktivitas sesuai dengan Petunjuk Teknis	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan Lesson Plan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>
6	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya penyusunan rencana pembelajaran (Lesson Plan Produktivitas) / pengelolaan bahan/peralatan pelatihan kerja sesuai dengan petunjuk teknis	Kuantitas	Jumlah dokumen Lesson Plan Produktivitas yang disusun / bahan / peralatan yang dikelola	1 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan: ⬇</b>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Rencana Pembelajaran / pengelolaan bahan/peralatan sesuai dengan Petunjuk Teknis	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan Rencana Pembelajaran/ pengelolaan bahan atau peralatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
7	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya pengelolaan Media Sosial dalam hal pembuatan video promosi dan dokumentasi kegiatan	Kuantitas	Jumlah Konten Video dan/atau dokumentasi kegiatan	20 Konten/Bulan	214 Konten berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian pembuatan konten dengan jadwal yang telah ditetapkan	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengelolaan Media Sosial sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	9 Bulan	9 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya keikutsertaan pengembangan kompetensi berupa pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi/seminar/konferensi/coaching/mentoring/e-learning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	Kuantitas	Jumlah Sertifikat yang diperoleh	1 Sertifikat	12 Sertifikat dan 3 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengembangan kompetensi	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	20 JP	183 JP berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	<b>Pimpinan:</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif pimpinan pada Tim kerja Pembangunan Zona Integritas	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan LKE Zona Integritas	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Ketercapaian Nilai Pengungkit ZI minimal 75%	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya penerapan 5S di lingkungan kantor BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan 5S di lingkungan kantor BPVP Kendari	2 Kali/bulan	14 Kali berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Kesesuaian Dokumentasi pelaksanaan 5S	80-100%	99% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	7 Bulan	7 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
 NURUL IZZA  
 199512232020122030

Kendari, 19 Januari 2026  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 AMRAN, S.T.  
 198303122009011014