



DOKUMEN EVALUASI KINERJA  
PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SELFIANI, A.Md.A.B.
	NIP	: 200105292025052005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Penata Laksana Barang Terampil
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 21 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

SELFIANI, A.Md.A.B.  
200105292025052005

Kendari, 21 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SELFIANI, A.Md.A.B.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	200105292025052005	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Laksana Barang Terampil	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari




**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya pengelolaan data persediaan BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan persediaan BPVP Kendari yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	8 laporan	8 laporan berdasarkan Laporan persediaan BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian laporan persediaan BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan aturan yang berlaku	80-100%	90% berdasarkan Laporan persediaan BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan persediaan BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 bulan	8 bulan berdasarkan Laporan persediaan BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya pengelolaan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025	8 laporan	10 laporan berdasarkan Laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	80-100%	90% berdasarkan Laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan:
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 bulan	8 bulan berdasarkan Laporan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) BPVP Kendari tahun 2025	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya penghapusan data aset Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi rusak berat di BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan penghapusan data aset Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi rusak berat di BPVP Kendari tahun 2025	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan penghapusan data aset BMN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan penghapusan data aset Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi rusak berat di BPVP Kendari tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Laporan Penghapusan data aset BMN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan penghapusan data aset Barang Milik Negara (BMN) dengan kondisi rusak berat di BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan Penghapusan data aset BMN	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya penyusunan data laporan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN) di BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN) di BPVP Kendari tahun 2025	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan CALBMN	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian data laporan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN) di BPVP Kendari tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Laporan CALBMN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan data laporan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN) di BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan CALBMN	Pimpinan: 📌
7	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya kegiatan inventarisasi BMN untuk penunjang kegiatan Sekolah Rakyat Kementerian Sosial di BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN di BPVP Kendari tahun 2025	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN di BPVP Kendari tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan Laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN di BPVP Kendari tahun 2025 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan berupa Berita Acara Hasil Inventarisasi BMN	Pimpinan: 📌
8	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya pengajuan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara di BPVP Kendari tahun 2025	Kuantitas	Jumlah laporan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara di BPVP Kendari tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara di BPVP Kendari tahun 2025	80-100%	90% berdasarkan Laporan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan pengajuan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara di BPVP Kendari tahun 2025	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan usulan Surat Ijin Penghuni (SIP) Rumah Negara	Pimpinan: 📌
9	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya pengajuan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) BPVP Kendari untuk tahun 2027	Kuantitas	Jumlah laporan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) BPVP Kendari untuk tahun 2027	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) BPVP Kendari untuk tahun 2027	80-100%	90% berdasarkan Laporan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengajuan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) BPVP Kendari untuk tahun 2027	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS	20 JP	28 JP berdasarkan Sertifikat pelatihan dan SPT	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS	80-100%	90% berdasarkan Sertifikat pelatihan dan SPT	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 bulan	8 bulan berdasarkan Sertifikat pelatihan dan SPT	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 kegiatan	10 kegiatan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	80-100%	90% berdasarkan Laporan kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Laporan kegiatan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SELFIANI, A.Md.A.B.  
200105292025052005

Kendari, 21 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.  
198303122009011014