



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUSLAN, S.T
	NIP	: 199504082025051002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 24 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUSLAN, S.T
199504082025051002

Kendari, 24 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSLAN, S.T		1	NAMA	AMRAN, S.T.	
2	NIP	199504082025051002		2	NIP	198303122009011014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya pemutakhiran layanan data dan informasi pada UPTP melalui website resmi BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pemutakhiran layanan data dan informasi pada UPTP melalui Website BPVP Kendari	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian pemutakhiran layanan data dan informasi pada UPTP melalui Website BPVP Kendari	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣
			Waktu	Pelaksanaan pemutakhiran layanan data dan informasi pada UPTP melalui Website BPVP Kendari sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 Bulan	4 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya pengembangan aplikasi inventori barang gudang BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah aplikasi yang dikembangkan untuk data inventori barang gudang BPVP Kendari	1 Aplikasi	1 Aplikasi berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian aplikasi yang dikembangkan untuk data inventori barang gudang BPVP Kendari	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengembangan aplikasi untuk data inventori barang gudang BPVP Kendari sesuai waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	3 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi	80-90 %	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Pelaksanaan pengelolaan media sosial dalam pembuatan video promosi dan dokumentasi sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	3 Bulan	3 Bulan	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya administrasi pengelolaan barang masuk dan barang keluar pada Gudang BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan administrasi pengelolaan barang masuk dan barang keluar pada Gudang BPVP Kendari	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan administrasi pengelolaan barang masuk dan barang keluar pada Gudang BPVP Kendari	80-100 %	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan administrasi pengelolaan barang masuk dan barang keluar pada Gudang BPVP Kendari	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah Jam Pelatihan Kegiatan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	21 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/pelatihan dasar CPNS untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan direktif pimpinan	6 Kegiatan	9 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	90 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



YUSLAN, S.T
199504082025051002

Kendari, 24 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014